



LAPORAN DUPLIKASI KOLEKSI CAGAR BUDAYA YANG BERASAL DARI KALIMANTAN



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT hanya dengan limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya akhirnya Laporan Duplikasi Koleksi Cagar Budaya yang Berasal Dari Kalimantan dapat terselesaikan.

Laporan ini merupakan pertanggungjawaban kegiatan Duplikasi Koleksi Cagar Budaya yang dilaksanakan pada tanggal 20-26 Februari 2019 di Kota Samarinda. Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, walaupun tim menjumpai berbagai hambatan di sana-sini namun dengan bantuan berbagai pihak, tim dapat melaksanakan kegiatan dengan lancar. Dalam kesempatan ini kami menyampaikan terimakasih kepada:

1. Bapak Kepala Balai Pelestarian Cagar Budaya (BPCB) Kalimantan Timur yang telah memberikan kesempatan, arahan, dan bimbingan dalam melaksanakan kegiatan.
2. Bapak Kepala Balai Pelestarian Cagar Budaya (BPCB) Jawa Timur yang telah bersedia membantu Tim Duplikasi Koleksi Cagar Budaya dengan mengirimkan 1 (satu) orang staf-nya sebagai tenaga teknis dan narasumber.
3. Bapak Kepala Balai Pelestarian Situs Manusia Purba (BPSMP) Sangiran yang telah bersedia membantu Tim Duplikasi Koleksi Cagar Budaya dengan datang bersama 1 (satu) orang staf-nya sebagai tenaga teknis dan narasumber.
4. Beberapa pihak yang tidak dapat kami sebut satu-persatu yang telah memberikan bantuan moril maupun arahan, serta tenaga dari pra sampai terselesaikannya laporan ini.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh sempurna, masih banyak kekurangan dan kesalahan, karena itu masukan dan saran dari berbagai pihak sangat kami harapkan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat dalam menentukan kebijakan yang terkait dengan pelestarian dan pemanfaatan Banda Cagar Budaya di masa mendatang.

Samarinda, Maret 2019

Tim Pelaksana Kegiatan

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR FOTO	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	3
1.2 Dasar.....	3
1.3 Maksud dan Tujuan	3
1.3.1 Maksud	3
1.3.2 Tujuan	3
1.4 Sasaran.....	3
1.5 Output Kegiatan.....	4
1.6 Susunan Pelaksana Kegiatan	4
BAB II DESKRIPSI KOLEKSI CAGAR BUDAYA	5
2.1 Prasasti Yupa Nomor Inventaris D.2d.....	5
2.2 Prasasti Yupa Nomor Inventaris D.2a	6
2.3 Prasasti Yupa Nomor Inventaris 176.....	7
2.4 Pecahan Gerabah dan Alat Batu	8
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	9
3.1 Metode Pelaksanaan	9
3.2 Tahapan Kegiatan.....	9
1. Persiapan	9
2. Koordinasi	10
3. Pembuatan Cetakan Negatif di Museum Mulawarman	11
4. Rapat Persiapan II	12
5. Pengambilan Koleksi	12
6. Pelaksanaan Duplikasi Benda Cagar Budaya	13
7. Pengembalian Koleksi	15
BAB IV PENUTUP	17
4.1 Kesimpulan.....	17
4.2 Saran.....	17
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN.....	20
- Penyusunan Pedoman Duplikasi Prasasti Yupa	
- Penyusunan Pedoman Duplikasi Pecahan Gerabah dan Alat Batu	
- Surat Keputusan Kepala BPCB Kalimantan Timur Nomor 0118/E24/KB/2019	

DAFTAR FOTO

Foto 2.1	Prasasti Yupa nomor inventaris D.2d	5
Foto 2.2	Prasasti Yupa nomor Inventaris D.2a	6
Foto 2.3	Prasasti Yupa nomor inventaris D.176	7
Foto 2.4	Koleksi pecahan gerabah dan alat batu	8
Foto 3.1	Rapat Persiapan I	9
Foto 3.2	Koordinasi dengan BPSMP Sangiran	10
Foto 3.3	Proses pembuatan cetakan negatif Prasasti Yupa	11
Foto 3.4	Rapat Persiapan II	12
Foto 3.5	Koordinasi dengan Dinas Kebudayaan Kab. Kutai Timur	13
Foto 3.6	Koleksi artefak yang akan dipinjam	13
Foto 3.7	Pengenalan bahan-bahan dalam pembuatan duplikasi	14
Foto 3.8	Proses pembuatan cetakan positif Prasasti Yupa	14
Foto 3.9	Proses pembuatan duplikasi pecahan gerabah dan alat batu	15
Foto 3.10	Hasil duplikasi benda cagar budaya	15
Foto 3.11	Pengembalian koleksi di Galeri Arkeologi Sangatta	16

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2010 tentang Cagar Budaya, Cagar Budaya merupakan aset budaya bangsa yang harus dikelola secara terpadu dan berkelanjutan, mengingat kondisinya yang rentan, jumlahnya yang terbatas, dan sifatnya yang tidak dapat diperbaharui. Aset budaya bangsa yang memenuhi kriteria sebagai Cagar Budaya yang dapat dimanfaatkan yaitu Koleksi Cagar Budaya yang berasal dari Kalimantan. Di wilayah Kalimantan terdapat beberapa cagar budaya yang memiliki arti penting bagi periodisasi sejarah Indonesia. Salah satu cagar budaya tersebut berupa Prasasti Yupa yang pernah ditemukan di Kecamatan Muara Kaman, Kabupaten Kutai Kartanegara, Provinsi Kalimantan Timur, tepatnya di hulu Sungai Mahakam.

Prasasti Yupa merupakan salah satu bukti tertua mengenai kerajaan Hindu di Nusantara, yaitu Kerajaan Kutai. Prasasti tersebut menjadi sumber data tertulis (tekstual) yang menjadi penanda awal masa sejarah di Nusantara. Prasasti Yupa dibuat oleh kaum Brahmana Hindu sebagai penghormatan terhadap Raja Mulawarman, yang dituliskan menggunakan huruf Pallawa dengan bahasa Sansekerta. Secara paleografis, aksara Pallawa dalam Prasasti Yupa memiliki tarikh relatif pada permulaan abad V Masehi, atau sekitar tahun 400 M (Poerbatjaraka, 1975:2 dalam Tim Peneliti Balitbang Kab. Kukar dan Universitas Malang, 2004: 1).

Pemberian nama *yupa* pada prasasti ini diberikan oleh para epigraf dengan pertimbangan bahwa isi pokok prasasti tersebut memberitakan tentang pendirian tugu (batu) oleh para brahmana sebagai peringatan akan kebaikan sang raja. Selain itu, dalam prasasti itu sendiri juga menyebutkan "*yupo 'yam*" (bahasa Sanskrit) yang berarti "pendirian tugu" (Tim Peneliti Balitbang Kab. Kukar dan Universitas Malang, 2004: 22). Terdapat 7 (tujuh) buah Prasasti Yupa yang ditemukan di Situs Muara Kaman. Saat ini ketujuh prasasti

tersebut disimpan di Museum Nasional (Jakarta) sebagai koleksi cagar budaya yang berasal dari Kalimantan Timur. Prasasti yang disimpan di Museum Nasional memiliki Nomor Inventaris D.2b, D.177, D.2d, D.176, D.2a, D.175, dan D.2c.

Dalam rangka pemanfaatan Cagar Budaya, pada Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2010 Pasal 89, disebutkan bahwa kegiatan pemanfaatan dapat dilakukan dengan cara melakukan perbanyakan Cagar Budaya dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan. Berdasarkan undang-undang pada Pasal 1 Ayat 34, perbanyakan dilaksanakan dengan melakukan kegiatan duplikasi terhadap Cagar Budaya, baik seluruh maupun bagian-bagiannya.

Pada tahun 2017, BPCB Kalimantan Timur telah melaksanakan kegiatan duplikasi Cagar Budaya yang berasal dari Kalimantan berupa Prasasti Yupa yang berjumlah 2 (dua) buah, yaitu Prasasti Yupa dengan Nomor Inventaris D.2c dan D.175. Pada tahun 2018, BPCB Kalimantan Timur melanjutkan kegiatan duplikasi koleksi Cagar Budaya yang berasal dari Kalimantan berupa Prasasti Yupa dengan Nomor Inventaris D.177 dan D.2b. Hal ini sesuai dengan tujuan tugas pemerintah dalam Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2010 Pasal 95 yaitu menyediakan informasi Cagar Budaya untuk masyarakat, menyelenggarakan promosi Cagar Budaya, dan memfasilitasi setiap orang dalam melaksanakan pemanfaatan dan promosi Cagar Budaya, misalnya dengan melaksanakan pameran Cagar Budaya yang ditujukan untuk masyarakat umum.

Sehubungan dengan hal tersebut, pada tahun 2019, BPCB Kalimantan Timur kembali melakukan kegiatan duplikasi koleksi Cagar Budaya yang berasal dari Kalimantan berupa Prasasti Yupa dengan Nomor Inventaris D.2d, D.2a, D.176, pecahan gerabah dan alat batu. Kegiatan tersebut dilaksanakan oleh 10 orang staf BPCB Kalimantan Timur dan 2 (dua) orang narasumber dari BPSMP Sangiran, dan 1 (satu) orang narasumber dari BPCB Jawa Timur selama 7 (tujuh) hari di kantor BPCB Kalimantan Timur.

1.2 Dasar

1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2010 Tentang Cagar Budaya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5168);
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pelestarian Cagar Budaya;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 31 Tahun 2016 Tentang Rincian Tugas Balai Pelestarian Cagar Budaya;
4. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 32/PMK.02/2018 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019;
5. DIPA Balai Pelestarian Cagar Budaya Kalimantan Timur Tahun Anggaran 2019 Nomor DIPA – 023.15.0.477783/2019 tanggal 5 Desember 2018;
6. Surat Tugas Nomor:0361/E24/KP/2019 tanggal 28 Januari 2019;
Surat Tugas Nomor:0362/E24/KP/2019 tanggal 28 Januari 2019;
Surat Tugas Nomor:0363/E24/KP/2019 tanggal 28 Januari 2019;
Surat Tugas Nomor:0364/E24/KP/2019 tanggal 28 Januari 2019;
Surat Tugas Nomor: 0365/E24/KP/2019 tanggal 28 Januari 2019;
Surat Tugas Nomor: 0366/E24/KP/2019 tanggal 28 Januari 2019;
Surat Tugas Nomor: 0393/E24/KP/2019 tanggal 4 Februari 2019

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Melakukan *workshop* atau pelatihan Cagar Budaya agar ke depannya dapat melaksanakan kegiatan pelestarian Cagar Budaya dengan lebih baik.

1.3.2 Tujuan

Meningkatkan keahlian dan kerjasama Sumber Daya Manusia (SDM) dalam bidang pelestarian Cagar Budaya.

1.4 Sasaran

Sasaran kegiatan Duplikasi Koleksi Cagar Budaya yang berasal dari Kalimantan adalah 3 (tiga) buah Prasasti Yupa Muara Kaman dengan Nomor

Inventaris D.2d, D.2a, D.176, serta 7 (tujuh) pecahan gerabah dan 3 (tiga) alat batu.

1.5 Output Kegiatan

Output yang dihasilkan berupa 3 (tiga) buah replika Prasasti Yupa, 7 (tujuh) pecahan gerabah dan 3 (tiga) alat batu. Selain itu juga meningkatkan kemampuan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam bidang duplikasi.

1.6 Susunan Pelaksana Kegiatan

Pelaksana kegiatan Duplikasi Koleksi Cagar Budaya yang Berasal dari Kalimantan berjumlah 10 orang staf BPCB Kalimantan Timur sebagai peserta yaitu:

1. Stevanus Reawaru, S.S.
2. Dheby Herdiyanto, S.T.
3. Wisnu Aswien, A.Md.
4. Laylla Khodzrienna Suwarno
5. Sardi
6. Jainal Abidin
7. Mayang Sari, S.IP.
8. Rubianta
9. Eva Deltiani Tince Hutapea, S.Si
10. Dio Alvin Pratama, S.Kom

Selain itu, pelaksanaan kegiatan diikuti juga oleh 2 (dua) orang staf Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Samarindaya yaitu:

1. Andrian Oktaviannur
2. Dimas Hadi Pratama

Dalam pelaksanaannya, melibatkan 2 (dua) orang staf BPSMP Sangiran dan 1 (satu) orang staf BPCB Jawa Timur sebagai tenaga teknis dan narasumber, yaitu:

1. Drs. Muhammad Hidayat (Kepala BPSMP Sangiran)
2. Widiyono
3. Ginaro

BAB II

DESKRIPSI PRASASTI YUPA

Kegiatan Duplikasi Koleksi Cagar Budaya yang berasal dari Kalimantan dilaksanakan dengan membuat replika Prasasti Yupa yang berjumlah 3 (tiga) buah dengan Nomor Inventaris D.2d, D.2a, dan D.176. Berikut penjelasan mengenai prasasti-prasasti tersebut.

A. Prasasti Yupa Nomor Inventaris D.2d

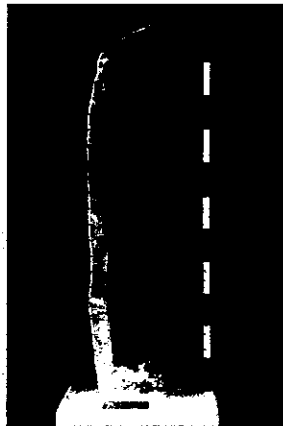


Foto 2.1 Prasasti Yupa nomor inventaris D.2d

Prasasti terdiri dari 11 baris tulisan yang dipahatan dibagian sisi depan. Prasasti memiliki ukuran tinggi 113 cm, lebar 39 cm, dan tebal 30 cm. Meski hurufnya sudah tidak terbaca lagi karena telah aus, namun masih terlihat bekas kepala hurufnya. Huruf prasasti memiliki ukuran panjang 4-2 cm dan lebar 2,5-1,5 cm. Keadaan prasasti saat ini tidak terawat dengan baik dan berdebu karena berada di ruang terbuka. Meski aksaranya telah aus, namun beberapa aksara yang masih dapat dikenali. Pada bagian bawah prasasti banyak bercak putih, sedangkan di bagian belakang ada beberapa bercak berwarna kekuningan dan putih.

B. Prasasti Yupa Nomor Inventaris D.2a



Foto 2.2 Prasasti Yupa nomor inventaris D.2a

Tulisan sebanyak 12 baris pada Prasasti Muara Kaman dipahat pada sisi depan dengan ukuran tinggi 124 cm, lebar 31,5 cm, dan tebal 29,5 cm. Huruf yang dipahat memiliki ukuran panjang 9,5-2 cm dan lebar 4-0,4 cm. Keadaan prasasti saat ini terawat baik, hanya terdapat bercak hitam pada baris ke-8 hingga baris 10. Meski demikian, aksara masih terbaca dengan baik. Selain bercak hitam, pada bagian belakang batu ada bagian yang telah aus.

Prasasti Yupa dengan Nomor Inventaris D.2a bila dialih aksarakan yaitu:

1. *srimatah srinarendrasya*
2. *kundunggasya mahatmanah*
3. *putro 'svavarmmo vikhyatah*
4. *vansakartta yathangsuman*
5. *tasya putra mahatmanah*
6. *trayas traya ivagnayah*
7. *tesan trayanam pravarah*
8. *tapo bala damanvitah*
9. *sri mulavarmma rajendro*
10. *yastva bahusuvarnnakam*
11. *tasya yajñasya yupo 'yam*
12. *dvijendrais samprakalpitah*

Terjemahan:

Sang maharaja kundungga, yang amat mulia mempunyai putra yang mashur, sang Aswawarmman, yang seperti sang angsuman (dewamatahari) menumbuhkan keluarga yang sangat mulia. Sang Aswawarman memiliki tiga putra seperti api (yang suci) tiga. Yang terkemuka dari ketiga putra itu adalah sang Mulawarmman, raja yang berperadaban baik, kuat dan berkuasa. Sang Mulawaraman telah mengadakan kenduri (selamatan) emas amat banyak. Untuk peringatan kenduri tugu batu didirikan oleh para brahmana.

C. Prasasti Yupa Nomor Inventaris D.176

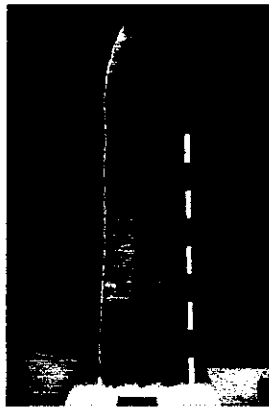


Foto 2.3 Prasasti Yupa nomor inventaris D.176

Prasasti dipahatkan pada sisi depan dan terdiri atas 8 baris tulisan. Bagian atas dan sisi kiri prasasti telah pecah sehingga beberapa kata pada akhir baris tertentu hilang. Prasasti berukuran tinggi 128 cm, lebar 33 cm, dan tebal 23 cm ini hurufnya memiliki ukuran panjang 8-1,5 cm dan lebar 4-1,5 cm. Keadaan prasasti saat ini terawatt dengan baik dan aksaranya terbaca jelas. Seperti yang telah disinggung sebelumnya bahwa bagian atas prasasti pecah sehingga menjadi lancip dan beberapa aksara hilang.

Prasasti Yupa dengan Nomor Inventaris D.176 bila dialih aksarakan yaitu:

1. *jayaty=atiba[lah]*
2. *Sriman = srimulavarmma nr[pah]*
3. *yasyalikhitani*
4. *Danany =asmin=mahati [sthale]*
5. *jaladhenungghrtadhe[num]*
6. *kapiladanan=tath=aivati[ladanam]*
7. *vrsabh=aikadasam=apiyo*
8. *datva vipresu rajendra[h]*

Terjemahan:

Prasasti ini dimulai dengan seruan selamat bagi Sri Maha Raja Mulawarman yang termashur, yang telah memberikan persembahan kepada para Brahmana berupa air, keju (ghrta), minyakwijen, dan sebelas ekor sapi jantan.

D. Pecahan Gerabah dan Alat Batu

Pecahan gerabah dan alat batu ini merupakan koleksi dari galeri arkeologi Sangatta yang ditemukan di Sangkulirang Mangkalihat.



Foto 2.4 Koleksi pecahan gerabah dan alat batu

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan Duplikasi Koleksi Cagar Budaya yang Berasal dari Kalimantan berupa duplikasi Prasasti Yupa dilaksanakan dengan metode swakelola.

3.2 Tahapan Kegiatan dan Waktu Pelaksanaan

Tahapan dan waktu pelaksanaan kegiatan Duplikasi Prasasti Yupa adalah sebagai berikut:

1. Persiapan

Persiapan kegiatan dilakukan dengan melaksanakan rapat di kantor BPCB Kalimantan Timur sebanyak 2 (dua) kali. Berikut penjabaran mengenai rapat persiapan yang telah dilaksanakan.



Foto 3.1. Rapat Persiapan Duplikasi Prasasti Yupa I
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

Rapat pertama dilaksanakan pada tanggal 4 Februari 2019 dan diikuti oleh 10 orang dari BPCB Kalimantan Timur. Rapat tersebut membahas mengenai beberapa hal yaitu:

- Rencana kegiatan Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan Rencana Anggaran Biaya (RAB);
- Penyusunan rencana kegiatan teknis ;
- Rencana pelaksanaan kegiatan;

- Rencana pengadaan bahan;
- Susunan tim pelaksana kegiatan.

Hasil pembahasan tersebut yaitu:

- Persetujuan Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan Rencana Anggaran Biaya (RAB);
- Mekanisme kegiatan;
- Waktu pelaksanaan kegiatan;
- Pengadaan bahan sesuai dengan kualifikasi yang telah ditentukan;
- Tim pelaksana kegiatan.

2. Koordinasi



Foto 3.2. Diskusi mengenai bahan dan pembuatan Duplikasi Benda Cagar Budaya di BPSMP Sangiran (Dok. BPCB Kalimantan Timur)

Kegiatan diawali dengan melaksanakan koordinasi dengan Balai Pelestarian Situs Manusia Purba (BPSMP) Sangiran dan BPCB D.I. Yogyakarta terkait kegiatan penduplikasian Cagar Budaya yang akan dilakukan di BPCB Kalimantan Timur. Kegiatan ini dilaksanakan oleh 2 (dua) orang staf BPCB Kalimantan Timur dan dilaksanakan selama 3 (dua) hari pada tanggal 6 s.d. 8 Februari 2019. Hal ini bertujuan agar dapat menerapkan cara penduplikasian cagar budaya pada benda cagar budaya di Kalimantan Timur.

Pada tanggal 7 Februari 2019, koordinasi dilakukan dengan kepala BPSMP Sangiran. Selanjutnya konsultasi terkait alat dan bahan pada bagian laboratorium untuk mengetahui tentang alat-alat, bahan-bahan yang digunakan untuk menduplikasi suatu cagar budaya, serta cara pembuatan duplikasi suatu cagar budaya.

3. Pembuatan Cetakan Negatif di Museum Mulawarman

Pelaksanaan kegiatan Pembuatan Cetakan Negatif Duplikasi Prasasti Yupa dilaksanakan selama 5 (lima) hari dari tanggal 11 s.d. 15 Februari 2019 di kantor Museum Mulawarman, Kutai Kartanegara. Kegiatan ini diikuti oleh 5 orang staf BPCB Kalimantan Timur.

Pembuatan cetakan negatif menggunakan bahan utama yaitu: *silicon rubber*, *silicon oil*, dan katalis. Selain pembuatan cetakan negatif, dibuat juga statif prasasti. Bahan yang digunakan meliputi *silicon oil*, lilin, resin, talk, serat fiber/mat, katalis, gypsum.



Foto 3.3 Proses pembuatan cetakan negatif Prasasti Yupa
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

4. Persiapan II

Rapat II



Foto 3.4. Rapat Persiapan Duplikasi Prasasti Yupa II
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

Rapat kedua dilaksanakan pada tanggal 18 Februari 2019 dan diikuti oleh 10 orang staf BPCB Kalimantan Timur. Rapat tersebut membahas mengenai beberapa hal yaitu:

- Pemberitahuan pelaksanaan kegiatan Duplikasi Prasasti Yupa;
- Persiapan dan pembagian kerja dalam pelaksanaan kegiatan Duplikasi Prasasti Yupa;
- Perencanaan koordinasi ke Museum Mulawarman, Tenggarong, peminjaman prasasti, dan pengembalian prasasti ke Museum Mulawarman, Tenggarong.

Hasil pembahasan tersebut yaitu:

- Waktu pelaksanaan kegiatan Duplikasi Prasasti Yupa;
- Pembagian kerja masing-masing kelompok dalam pelaksanaan kegiatan;
- Waktu dan prosedur peminjaman dan pengembalian Prasasti Yupa di Museum Mulawarman, Tenggarong.

5. Pengambilan Koleksi di Galeri Arkeologi Sangatta

Pengambilan Prasasti Yupa di Museum Mulawarman, Tenggarong dilaksanakan oleh 2 (dua) orang staf BPCB Kalimantan Timur pada tanggal 18 - 19 Februari 2019. Kegiatan yang dilakukan yaitu melakukan

melakukan koordinasi mengenai peminjaman artefak. Memilah dan mensortir beberapa artefak yang akan dipinjam. Jumlah artefak yang dipinjam berjumlah 11 (sebelas) buah koleksi yang terdiri dari 8 (delapan) pecahan gerabah dan 3 (tiga) alat batu.



Foto3.5. Melakukan koordinasi dengan Sekretaris Dinas Kebudayaan Kabupaten Kutai Timur Bapak Dr.Nurullah, M.Pd mengenai peminjaman artefak. (Dok. BPCB Kalimantan Timur)



Foto3.6. Koleksi artekak yang dipinjam
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

6. Pelaksanaan Duplikasi Benda Cagar Budaya

Pelaksanaan kegiatan Duplikasi Prasasti Yupa dilaksanakan selama 7 (tujuh) hari dari tanggal 20 s.d. 26Februari 2019 di kantor BPCB Kalimantan Timur. Kegiatan ini diikuti oleh 10 orang staf BPCB Kalimantan Timur dan 2 (dua) orang dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Samarinda sebagai peserta. Selain itu kegiatan ini turut mengundang 2 (dua) orang tenaga teknis, 1 (dua) orang dari BPSMP

Sangiran dan 1 (satu) orang dari BPCB Jawa Timur sebagai narasumber dalam pembuatan Duplikasi Benda Cagar Budaya.

Beberapa kegiatan yang dilakukan pada proses duplikasi yaitu:

- a. Pemberian materi mengenai pembuatan replika cagar budaya oleh narasumber. Pemberian materi meliputi pengenalan bahan-bahan utama dalam pembuatan replika cagar budaya serta langkah-langkah pembuatan replika cagar budaya.



Foto 3.7 Pengenalan bahan-bahan utama dalam pembuatan replika cagar budaya (Dok. BPCB Kalimantan Timur)

- b. Pembuatan cetakan positif Prasasti Yupa. Pembuatan cetakan positif menggunakan bahan utama yaitu: silicin oil, resin, pigmen warna, katalis, dan serat fiber/mat.



Foto 3.8 Proses pembuatan cetakan positif (Dok. BPCB Kalimantan Timur)

- c. Pembuatan duplikasi Pecahan Gerabah, Alat Batu dan Arca.
Pembuatan duplikasi menggunakan bahan utama yaitu: lilin, *silicon rubber*, *silicon oil*, katalis dan gypsum.



Foto 3.9 Proses pembuatan cetakan pecahan gerabah, alat batu dan arca
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)



Foto 3.10 Hasil duplikasi Prasasti Yupa, potongan gerabah dan alat batu
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

7. Pengembalian Koleksi ke Galeri Arkeologi Sangatta

Pengembalian Prasasti Yupa di Galeri Arkeologi Sangatta dilaksanakan oleh 2 (dua) orang staf BPCB Kalimantan Timur pada tanggal 27 – 28 Februari 2019. Kegiatan yang dilakukan yaitu melakukan pengembalian

11 (sebelas) buah koleksi yang terdiri dari 8 (delapan) pecahan gerabah dan 3 (tiga) alat batudi Galeri Arkeologi Sangatta.



Foto 3.11 Pengembalian Koleksidi Galeri Arkeologi Sangatta
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

BAB IV

PENUTUP

4.1 KESIMPULAN

Kegiatan Duplikasi Benda Cagar Budaya Kalimantan telah dilaksanakan selama 7 (tujuh) hari di BPCB Kalimantan Timur. Prasasti Yupa yang berhasil diduplikasi sebanyak 3 (tiga) buah, duplikasi pecahan gerabah sebanyak 7 (tujuh) buah dan duplikasi alat batu sebanyak 3 (tiga buah). Pengerjaan duplikat Benda Cagar Budaya disertai dengan pelatihan tentang proses pembuatan replica suatu benda. Kegiatan ini sebagai langkah pemanfaatan benda Cagar Budaya yang dilakukan dengan cara melakukan perbanyakan sesuai Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2010 pasal 89. Pembuatan replica Prasasti Yupa, Pecahan Gerabah dan Alat Batu diharapkan dapat menjadi media untuk memberikan informasi cagar budaya bagi masyarakat.

4.2 SARAN

Perlu dilakukan adanya latihan secara berkala untuk proses pembuatan replica suatu benda. Hal ini sebagai upaya agar kemampuan sumber daya manusia, khususnya staf BPCB Kalimantan Timur dapat semakin terasah dan berkembang.

Demikian laporan kegiatan Duplikasi Koleksi Cagar Budaya yang berasal dari Kalimantan berupa PrasastiYupa, Pecahan Gerabah dan Alat Batu. Semoga dapat dijadikan bahan pertimbangan dalam kegiatan duplikasi selanjutnya.

Samarinda, Maret 2019

KUK Pengembangan



Stevanus Reawaru
NIP 197902182009121001

Penyusun



Mayang Sari

Kepala



Drs. Budhy Sancoyo, M.A
NIP 196103021985031001

Kasi PPP



Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

DAFTAR PUSTAKA

Tim Peneliti. 2004. *Penelitian Arkeologi-Sejarah Kerajaan Kutai di Kawasan Muara Kaman (Tahap I)*. Tenggarong. Balitbang Kabupaten Kutai Kartanegara dan Universitas Negeri Malang.

Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2010 tentang Cagar Budaya.

LAMPIRAN

PENYUSUNAN PEDOMAN DUPLIKASI PRASASTI YUPA

1. Persiapan

- a. Pembentukan Tim;
- b. Koordinasi dengan instansi terkait (Museum Mulawarman sebagai penyedia tempat pembuatan cetakan negatif Prasasti Yupa. Museum Mulawarman Tenggarong berperan sebagai mitra Balai Pelestarian Cagar Budaya (BPCB) Kalimantan Timur dalam kegiatan koleksi duplikasi.

- c. Belanja Bahan

Persiapan belanja bahan dilakukan minimal 2 (dua) minggu sebelum kegiatan dilaksanakan. Persiapan belanja bahan meliputi

- Survei harga dan ketersediaan bahan
- Pemesanan bahan
- Pengambilan bahan

2. Pelaksanaan

Pembuatan cetakan negatif dilaksanakan selama 5 (lima) hari di Museum Mulawarman (Kutai Kartanegara), dilanjutkan pembuatan positif dilaksanakan selama 7 (tujuh) hari di BPCB Kalimantan Timur (Samarinda) dengan mendatangkan 2 (dua) orang tenaga teknis, 1 (satu) orang dari BPSMP Sangiran dan 1 (satu) orang BPCB Jawa Timur.

Metode pelaksanaan duplikasi yupa yaitu:

- a. Persiapan bahan

Bahan yang digunakan yaitu:

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| - Silicon Rubber + Catalysson | - Aceton Teknis/Tinner |
| - Resin keruh | - Gypsum |
| - Talk | - Pigmen hitam |
| - Catalys Resin | - Pigmen merah |
| - Mat | - Pigmen kuning |
| - Silicon oil | - Pigmen biru muda |
| - Plastisin/lilin/malam | - Pigmen biru tua |

b. Persiapan Alat

Alat-alat yang digunakan adalah:

- Mangkok plastic
- Kuas ukuran 2"
- Kuas ukuran 3"
- Ember plastik
- Sarung tangan karet
- Sarung tangan plastik
- Gelas ukur kaca
- Masker
- Troli
- Mini gerinda
- Baut dan mur
- Timbangan digital
- Gunting
- Cutter
- Kain perca
- Koran bekas
- Sterefoam
- Plywood
- Terpal
- Spatula

c. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan yang dilakukan dalam pembuatan duplikasi Prasasti Yupa yaitu:

- Perhitungan dimensi Prasasti Yupa yang akan duplikasi.
- Pembuatan cetakan negative Prasasti Yupa :
 - 1) Pengolesan silicon oil ke seluruh permukaan prasasti. Hal ini dilakukan dengan tujuan agar silicon tidak merekat dan tidak merusak objek;
 - 2) Membuat batas pada untuk membagi 2 belah cetakan mengelilingi prasasti dengan menggunakan gypsum;



Membuat batas pemisah yupa antara sisa depan dan belakang dengan menggunakan gypsum
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

- 3) Mencampurkan silicon rubber dan catalys silicon secara merata;



Proses pencampuran silicon rubber dan catalys silicon
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

- 4) Pengolesan campuran silicon rubber dan catalys silicon ke satu sisi permukaan prasasti secara merata;



Mengoleskan silicon rubber pada seluruh permukaan yupa yang sudah diolesi silicon oil.
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

- 5) Setelah silicon kering sempurna, sebelah cetakan negative Prasasti Yupa telah selesai.
- Pembuatan cetakan statif Prasasti Yupa :
- 6) Pengolesan silicon oil pada seluruh permukaan silicon yang dibatasi gypsum;
- 7) Meletakkan mat/serat fiber yang telah dipotong ke seluruh bagian prasasti yang sudah dilapisi cetakan silicon
- 8) Mencampur resin dan catalys resin;
- 9) Campuran tersebut dioleskan secara merata di atas mat/serat fiber yang telah disusun di permukaan cetakan silicon;
- 10) Mencampur resin, talk, pigmen warna dan catalys resin kembali dan tuangkan kembali pada permukaan cetakan silicon.



Mengoleskan resin pada seluruh permukaan yupa yang sudah diolesi silicon rubber
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

- 11) Setelah satu sisi statif kering sempurna, ulangi langkah 1-10 untuk sisi satunya dengan menambah aluminium foil pada pembatas agar antar kedua cetakan negatif tidak menempel;



Membuka cetakan negatif duplikasi yupa yang telah kering
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

- 12) Pembuatan cetakan negative dan statif replika Prasasti Yupa memerlukan waktu selama ± 48 jam (2 hari).

- Pembuatan Positif / Duplikasi Yupa :

- 1) Persiapkan setiap sisi cetakan negative dan statif;
- 2) Gabungkan cetakan negative dari silicon pada statif yang telah dibuat. Proses penggabungan dapat dilakukan dengan cara memberi baut pada silicon dengan statifnya. Hal ini dilakukan agar saat pembuatan cetakan positif, cetakan negatifnya tidak bergeser dari statifnya.



Penggabungan salah satu sisi cetakan negatif pada statif
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

- 3) Pengolesan silicon oil keseluruhan permukaan cetakan negative silicon di setiap sisi;



Proses pengolesan silicon oil
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

- 4) Campurkan resin, pigmen warna, dan catalys. Pastikan warna semirip mungkin dengan prasasti;



Proses pencampuran resin, pigmen warna, dan catalys
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

- 5) Tuang dan ratakan campuran tersebut kepermukaan cetakan negatif, ratakan dan pastikan semua sisi terisi adonan tersebut;



Proses pengolesan resin, pigmen warna, dan catalys pada cetakan negatif
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

- 6) Setelah kering, tempelkan mat/serat fiber yang telah dipotong, di atas cetakan negatif yang sudah terlapisi adonan resin, pigmen warna, dan catalys;



Proses memberikan mat/serat fiber pada cetakan negatif yang telah terlapisi adonan
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

- 7) Aduk adonan resin, talk dan, catalys, kemudian tuang pada serat fiber dipermukaan cetakan negatif yang sudah diberi adonan resin, pigmen warna, dan catalys. Oles secara merata.



Proses pengolesan adonan resin, talk, dan catalys
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

- 8) Setelah kering sempurna, lepaskan secara perlahan statif dari cetakan negative yang sudah digabungkan kedua sisinya;



Proses pelepasan positif dari cetakan negatif
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

- 9) Menggabungkan kedua sisi cetakan positif;



Proses penggabungan kedua belah cetakan positif
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

- 10) Merapikan hasil cetakan dan tunggu hingga replika prasasti mongering dengan mengolesi campuran resin dan catalys yang telah diaduk rata pada sambungan positif;



Proses penggabungan kedua belah cetakan positif
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

- 11) Pembuatan cetakan positif/replica Prasasti Yupa memerlukan waktu selama ± 48 jam (2 hari).

PENYUSUNAN PEDOMAN DUPLIKASI PECAHAN GERABAH DAN ALAT BATU

1. Persiapan

- a. Pembentukan Tim;
- b. Koordinasi dengan instansi terkait terkait peminjaman koleksi (Galeri Arkeologi Sangatta). Galeri Arkeologi Sangatta berperan sebagai mitra Balai Pelestarian Cagar Budaya (BPCB) Kalimantan Timur dalam kegiatan koleksi duplikasi.
- c. Belanja Bahan
Persiapan belanja bahan dilakukan minimal 2 (dua) minggu sebelum kegiatan dilaksanakan. Persiapan belanja bahan meliputi
 - Survei harga dan ketersediaan bahan
 - Pemesanan bahan
 - Pengambilan bahan
- d. Pengambilan 11 (sebelas) fragmen gerabah dan alat batu di Galeri Arkeologi Sangatta.

2. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan selama 7 (tujuh) hari di BPCB Kalimantan Timur (Samarinda) dengan mendatangkan 2 (dua) orang tenaga teknis, 1 (dua) orang dari BPSMP Sangiran dan 1 (satu) orang BPCB Jawa Timur.

Metode pelaksanaan duplikasi yupa yaitu:

a. Persiapan bahan

Bahan yang digunakan yaitu:

- | | |
|------------------------------------|-----------------------|
| - Silicon Rubber + Catalys silicon | - AcetonTeknis/Tinner |
| - Resin keruh | - Gypsum |
| - Talk | - Pigmen hitam |
| - Catalys Resin | - Pigmen merah |
| - Mat | - Pigmen kuning |
| - Silicon oil | - Pigmen biru muda |
| - Plastisin/lilin/malam | - Pigmen biru tua |

b. Persiapan Alat

Alat-alat yang digunakan adalah:

- | | |
|-------------------|----------------|
| - Mangkok plastic | - Baut dan mur |
|-------------------|----------------|

- Kuas ukuran 2"
- Kuas ukuran 3"
- Ember plastik
- Sarung tangan karet
- Sarung tangan plastik
- Gelas ukur kaca
- Masker
- Troli
- Mini gerinda
- Timbangan digital
- Gunting
- Cutter
- Kain perca
- Koran bekas
- Sterefoam
- Plywood
- Terpal
- Spatula

c. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan yang dilakukan dalam pembuatan duplikasi Pecahan Gerabah dan Alat Batu yaitu:

Pembuatan cetakan negative Pecahan Gerabah dan Alat Batu:

- 1) Pengolesan vaseline ke seluruh permukaan fragmen. Hal ini dilakukan dengan tujuan agar silikon tidak merekat dan tidak merusak objek;



Proses pengolesan vaselin
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

- 2) Letakkan fragmen di atas malam/lilin yang sudah rata permukaannya. Pastikan fragmen menempel dengan baik dan rapi agar cetakan yg dihasilkan sempurna;



Proses meratakan permukaan malam/lilin

(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

- 3) Buat parit, yang nantinya berguna sebagai kunci yang memisahkan kedua bagian cetakan;



Proses pembuatan parit dan dinding cetakan
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

- 4) Tutup tepi malam/lilin sampai ketinggian menutupi tinggi fragmen;



Proses pembuatan parit dan dinding cetakan
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

- 5) Mencampurkan silicon rubber dan catalys silicon secara merata;



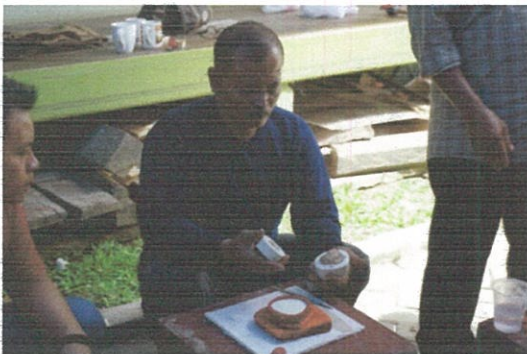
Prosen pencampuran silicon rubber dan catalys silicon
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

- 6) Tuangkan campuran silicon rubber dan catalys silicon ke seluruh permukaan fragmen secara merata;



Proses penuangan silicon rubber dan catalys silicon
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

- 7) Setelah kering, balik posisi fragmen dan lakukan kembali langkah 4 s.d 6
- 8) Setelah silicon kering sempurna, cetakan negative fragmen telah selesai.



Proses melepas cetakan negatif menjadi dua bagian
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

Pembuatan cetakan negative Pecahan Gerabah dan Alat Batu:

- 1) Siapkan cetakan negatif
- 2) Mencampurkan resin dan pigmen warna sesuai warna aslinya secara merata;



Proses pencampuran resin dengan pigmen warna
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

- 3) Tuangkan pada cetakan negatif setelah campuran resin dan pigmen warna diberi catalys;



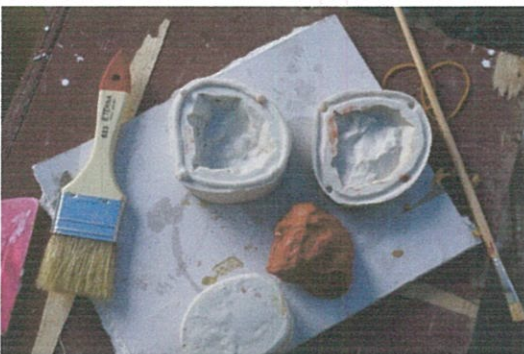
Proses penuangan silicon rubber dan catalys silicon
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

- 4) Sebelum campuran resin dan catalysy kering sempurna satukan cetakan negative.



Proses penyatuan cetakan
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)

- 5) Setelah adonan di dalam cetakan mengering postitif/replika fragmen telah selesai.



Replika fragmen batu dan cetakannya
(Dok. BPCB Kalimantan Timur)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR**

Jalan H.A.M Rifaddin 69 Samarinda Kalimantan Timur 75131

Telepon: (0541) 4104522; Faksimile: (0541) 4104523

Pos-el: bpcbaltim@kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR

NOMOR 0118/E24/KB/2019

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER DAN PESERTA
KEGIATAN PEMBUATAN REPLIKA CAGAR BUDAYA (YUPA)
PADA BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR,

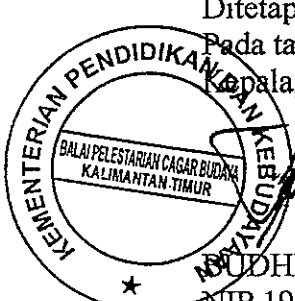
- Menimbang : a. bahwa dalam rangka melaksanakan DIPA Balai Pelestarian Cagar Budaya Kalimantan Timur dengan output cagar budaya yang dilestarikan berupa pemanfaatan cagar budaya diperlukan kegiatan pembuatan replika/duplikasi cagar budaya (yupa) yang berasal dari Kalimantan;
- b. bahwa untuk terlaksananya kegiatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu Penunjukan Narasumber dan Peserta Kegiatan Pembuatan Replika Cagar Budaya (Yupa);
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b perlu menetapkan Keputusan Kepala Balai Pelestarian Cagar Budaya Kalimantan Timur tentang Penunjukan Narasumber dan Peserta Kegiatan Pembuatan Replika Cagar Budaya (Yupa);
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2010 tentang Cagar Budaya, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 130);
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pelestarian Cagar Budaya, (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2015 Nomor 1572);
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Balai Pelestarian Cagar Budaya, (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2016 Nomor 1287);
4. DIPA Balai Pelestarian Cagar Budaya Kalimantan Timur Tahun Anggaran 2019 Nomor DIPA-023.15.2.477783/2019, tanggal 5 Desember 2018;
5. Kerangka Acuan Kerja dan Rencana Anggaran Biaya Tahun 2019;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER DAN PESERTA KEGIATAN PEMBUATAN REPLIKA CAGAR BUDAYA (YUPA) PADA BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR.**
- KESATU : Narasumber Kegiatan Pembuatan Replika Cagar Budaya (Yupa) bertugas untuk memberikan materi pembuatan replika cagar budaya. Peserta bertugas untuk mengikuti kegiatan dari awal sampai dengan selesai dan selama menjalankan tugasnya bertanggung jawab kepada Kepala Balai Pelestarian Cagar Budaya Kalimantan Timur;
- KEDUA : Menunjuk nama-nama yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Narasumber dan Peserta Kegiatan Pembuatan Replika Cagar Budaya (Yupa);
- KETIGA : Sebagai akibat dari pengangkatan/penunjukan ini segala biaya yang ditimbulkan dibebankan pada Mata Anggaran Kegiatan (MAK) 5181.015.107.A;

KEEMPAT : Keputusan Kepala Balai Pelestarian Cagar Budaya Kalimantan Timur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Samarinda
Pada tanggal 18 Januari 2019
Kepala,


BUDHY SANCOYO
NIP 196103021985031001

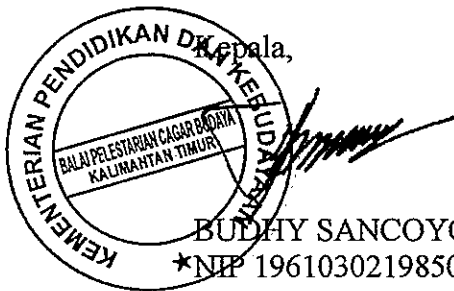
Tembusan:

1. Direktur Jenderal Kebudayaan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
2. Inspektur Jenderal, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
3. Direktur Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Lampiran : Surat Keputusan Kepala Balai Pelestarian Cagar
Budaya Kalimantan Timur
Nomor : 0118 /E24/KB/2019
Tanggal : 10 Januari 2019

NARASUMBER DAN PESERTA
KEGIATAN PEMBUATAN REPLIKA CAGAR BUDAYA (YUPA)
PADA BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR

NO	NAMA	JABATAN
1.	Drs. Budhy Sancoyo, M.A. NIP 196103021985031001 Pembina Tk. I, IV/b	Pengarah
2.	Drs. Budi Istiawan NIP 196609211993031001 Penata Tk. I, III/d	Penanggung Jawab
3.	Drs. Muhammad Hidayat NIP 19611203199003101 Pembina, IV/a	Narasumber
4.	Ginarto	Narasumber
5.	Widiono NIP 196708222007101001 Pengatur, II/c	Narasumber
6.	Stevanus Reawaru, S.S. NIP 197902182009121001 Penata Muda Tk. I, III/b	Peserta
7.	Dheby Herdiyanto, S.T.	Peserta
8.	Wisnu Aswien, A. Md.	Peserta
9.	Sardi, S. Pd.	Peserta
10.	Rubianta	Peserta
11.	Mayang Sari, S. IP.	Peserta
12.	Eva Deltiani Tince Hutapea, S. Si.	Peserta
13.	Dio Alvin Pratama, S. Kom.	Peserta
14.	Jainal Abidin	Peserta
15.	Laylla Khodzrieanna Suwarno	Peserta

Kepala,

BUDHY SANCOYO
*NIP 196103021985031001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR

Jalan H.A.M Rifaddin 69 Samarinda Kalimantan Timur 75131

Telepon: (0541) 4104522; Faksimile: (0541) 4104523

Pos-el: bpcbaltim@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 0393 /E24/KP/2019

090.055.1.824/11

Kepala Balai Pelestarian Cagar Budaya Kalimantan Timur memberi tugas kepada:

No	Nama, NIP, Pangkat, dan Golongan	Jabatan
1.	Puspita Sari, S.H NIP 198105152009122001 Penata Muda Tk.I, III/b	Pengolah Data Ketatalaksanaan
2.	Kartika Nurani Honorar	Staf

Untuk Melaksanakan Kegiatan Koordinasi Duplikasi dan Penguatan Dinding Galian di Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran, Sragen, Jawa Tengah Tanggal 6 s.d. 8 Februari 2019.

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

4 Februari 2019

Kepala



Drs. Budhy Sancoyo, M.A.

NIP 196103021985031001



SANGKULIRANG
NATIONAL & CULTURAL HERITAGE
First step to the world heritage



Kementerian Negara / Lembaga :
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR

Lembar Ke :
Kode No :
Nomor :

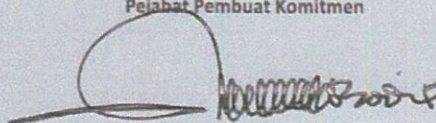
SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1	Pejabat Pembuat Komitmen	BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR		
2	Nama /NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Puspita Sari, SH NIP 198105152009122001		
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan / Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. Penata /III c b. Staf c. -		
4	Maksud Perjalanan Dinas	Koordinasi Duplikasi dan Penguatan Dinding Galian di Sangiran		
5	Alat angkutan yang dipergunakan	Umum		
6	a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	a. Samarinda, Kalimantan Timur b. Seragen, Jawa Tengah		
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali / tiba di tempat baru *)	a. 3 Hari b. Rabu , 6 Februari 2019 c. Jum'at, 8 Februari 2019		
8	Pengikut :	Nama	Tanggal Lahir	Keterangan
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR b. 5181.970.055.1.524111		
10	Keterangan lain-lain	Surat perintah Tugas Nomor : 0393/E24/KP/2019		

*) coret yang tidak perlu

Dikeluarkan di : Samarinda
Tanggal : 4 Februari 2019

Pejabat Pembuat Komitmen



Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

Sisizah terima dari : Pejabat Pembuat Komitmen Balai Pelestarian Cagar Budaya Kalimantan Timur
Uang sebesar : Rp 6,041,400
terbilang : Enam Juta Empat puluh Satu Ribu Empat Ratus Rupiah
Untuk pembayaran : Koordinasi Duplikasi dan Penguatan Dinding Galian di Sangiran

Mengesah/menyetujui
Pejabat Pembuat Komitmen

Drs. Budi Istiwon
NIP 196609211993031001

Lunas dibayar
Bendahara Pengeluaran

Rana Kurnia, SE
NIP 197506032011011001

Yang Bertugas

Puspita Sari, SH
NIP 198105152009122001

RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS

Lampiran SPD Nomor : 0393/E24/KP/2019
Tanggal : 4 Februari 2019

NO.	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH	KETERANGAN
1	Transportasi		
	Taksi Samarinda - Bandara Balikpapan PP	1 org x 2 frk x 450,000.00	900,000
	Tiket Pesawat Balikpapan - Yogyakarta	1 org x 1 kl x 1,310,800.00	1,310,800
	Tiket Pesawat Yogyakarta - Balikpapan	1 org x 1 kl x 2,029,200.00	2,029,200
	Transportasi Bandara Yogyakarta - Seragen	1 org x 1 kl x 200,000.00	200,000
	Transportasi Seragen - Bandara Yogyakarta	1 org x 1 kl x 200,000.00	200,000
2	Penginapan		
	Penginapan Perjalanan Dinas Golongan III (30%)	1 org x 2 hr x 145,800.00	291,600
3	Uang Harian		
	Uang Harian Jawa Tengah	1 org x 3 hr x 370,000.00	1,110,000
	JUMLAH	Rp 6,041,400	

Terbilang : Enam Juta Empat puluh Satu Ribu Empat Ratus Rupiah

Samarinda, 11 Februari 2019

Telah dibayar sejumlah
Rp 6,041,400

Telah menerima jumlah uang sebesar
Rp 6,041,400

Bendahara Pengeluaran

Rana Kurnia, SE
NIP 197506032011011001

Yang Menerima

Puspita Sari, SH
NIP 198105152009122001

PERHITUNGAN SPDP RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah : Rp 6,041,400
Yang telah dibayar semula : Rp 6,041,400
Sisa kurang/lebih : Rp -

Pejabat Pembuat Komitmen

Drs. Budi Istiwon
NIP 196609211993031001

DAFTAR PENGELUARAN RIIL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Puspita Sari, SH
NIP : NIP 198105152009122001
Jabatan : Staf

Berdasarkan Surat Perjalanan Dinas (SPD) Nomor 0393/E24/KP/2019 tanggal 4 Februari 20189 dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

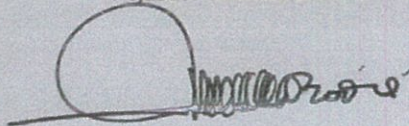
1. Biaya transpor pegawai dan/atau biaya penginapan di bawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti - bukti pengeluarannya, meliputi:

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Taksi Samarinda - Bandara Balikpapan PP	900,000
2	Transportasi Bandara Yogyakarta - Seragen	200,000
3	Transportasi Seragen - Bandara Yogyakarta	200,000
4	Penginapan Perjalanan Dinas Golongan III (30%)	291,600
	Jumlah	1,591,600

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1. di atas benar - benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan dinas dimaksud dan apabila di kemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.

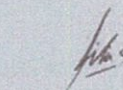
Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pembuat Komitmen



Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

Samarinda, 11 Februari 2019
Pelaksana SPD,



Puspita Sari, SH
NIP 198105152009122001

Kementerian / Lembaga :
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR

Lembar Ke :
 Kode No :
 Nomor :

SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1	Pejabat Pembuat Komitmen	BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR	
2	Nama /NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Kartika Nurani	
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan / Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. - b. Staf c. -	
4	Maksud Perjalanan Dinas	Koordinasi Duplikasi dan Penguatan Dinding Galian di Sangiran	
5	Alat angkutan yang dipergunakan	Umum	
6	a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	a. Samarinda, Kalimantan Timur b. Seragen, Jawa Tengah	
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali / tiba di tempat baru *)	a. 3 Hari b. Rabu, 6 Februari 2019 c. Jum'at, 8 Februari 2019	
8	Pengikut :	Nama	Tanggal Lahir
	1. 2. 3. 4. 5.		
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR b. 5181.970.055.I.524111	
10	Keterangan lain-lain	Surat perintah Tugas Nomor : 0393/E24/KP/2019	

*) coret yang tidak perlu

Dikeluarkan di : Samarinda
 Tanggal : 4 Februari 2019

Pejabat Pembuat Komitmen



Drs. Budi Istiawan
 NIP 196609211993031001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR

Jalan H.A.M Rifaddin 69 Samarinda Kalimantan Timur 75131

Telepon: (0541) 4104522; Faksimile: (0541) 4104523

Pos-el: bpcbaltim@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 0393 /E24/KP/2019

990.055.1.824/11

Kepala Balai Pelestarian Cagar Budaya Kalimantan Timur memberi tugas kepada:

No	Nama, NIP, Pangkat, dan Golongan	Jabatan
1.	Puspita Sari, S.H NIP 198105152009122001 Penata Muda Tk.I, III/b	Pengolah Data Ketatalaksanaan
2.	Kartika Nurani Honorar	Staf

Untuk Melaksanakan Kegiatan Koordinasi Duplikasi dan Penguatan Dinding Galian di Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran, Sragen, Jawa Tengah Tanggal 6 s.d. 8 Februari 2019.

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

4 Februari 2019

Kepala

Drs. Budhy Sancoyo, M.A.
NIP 196103021985031001



SANGKULIRANG MANGKALIHAT CULTURAL HERITAGE
First step to the world heritage



Kementerian Negara / Lembaga :
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR

Lembar Ke :
Kode No :
Nomor :

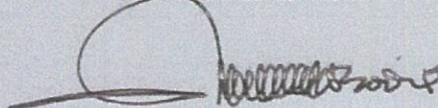
SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1	Pejabat Pembuat Komitmen	BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR		
2	Nama /NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Puspita Sari, SH NIP 198105152009122001		
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan / Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. Penata /III c b. Staf c. -		
4	Maksud Perjalanan Dinas	Koordinasi Duplikasi dan Penguatan Dinding Galian di Sangiran		
5	Alat angkutan yang dipergunakan	Umum		
6	a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	a. Samarinda, Kalimantan Timur b. Seragen, Jawa Tengah		
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali / tiba di tempat baru *)	a. 3 Hari b. Rabu , 6 Februari 2019 c. Jum'at, 8 Februari 2019		
8	Pengikut :	Nama	Tanggal Lahir	Keterangan
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR b. 5181.970.055.1.524111		
10	Keterangan lain-lain	Surat perintah Tugas Nomor : 0393/E24/KP/2019		

*) coret yang tidak perlu

Dikeluarkan di : Samarinda
Tanggal : 4 Februari 2019

Pejabat Pembuat Komitmen



Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

Sudah terima dari : Pejabat Pembuat Komitmen Balai Pelestarian Cagar Budaya Kalimantan Timur
Uang sebesar : Rp 6.041.400
terbilang : Enam Juta Empat puluh Satu Ribu Empat Ratus Rupiah
Untuk pembayaran : Koordinasi Duplikasi dan Penguatan Dinding Galan di Sangiran

Menerima/menyetujui
Pejabat Pembuat Komitmen

Drs. Budi Isliawan
NIP 196609211993031001

Lunas dibayar
Bendahara Pengeluaran

Rana Kriana, SE
NIP 197305052011011001

Yang Bertugas

Puspita Sari, SH
NIP 198105152009122001

RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS

Lampiran SPD Nomor : 0393/E24/KP/2019
Tanggal : 4 Februari 2019

NO.	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH	KETERANGAN
1	Transportasi		
	Taksi Samarinda - Bandara Balikpapan PP	1 org x 2 blk x 450,000.00	900,000 Rll
	Tiket Pesawat Balikpapan - Yogyakarta	1 org x 1 kl x 1,310,600.00	1,310,600
	Tiket Pesawat Yogyakarta - Balikpapan	1 org x 1 kl x 2,029,200.00	2,029,200
	Transportasi Bandara Yogyakarta - Seragen	1 org x 1 kl x 200,000.00	200,000 Rll
	Transportasi Seragen - Bandara Yogyakarta	1 org x 1 kl x 200,000.00	200,000 Rll
2	Penginapan		
	Penginapan Perjalanan Dinas Golongan III (30%)	1 org x 2 hr x 145,800.00	291,600 Rll (30%)
3	Uang Harian		
	Uang Harian Jawa Tengah	1 org x 3 hr x 370,000.00	1,110,000
JUMLAH		Rp 6,041,400	
Terbilang : Enam Juta Empat puluh Satu Ribu Empat Ratus Rupiah			

Telah dibayar sejumlah
Rp 6,041,400

Bendahara Pengeluaran

Rana Kriana, SE
NIP 197305052011011001

Samarinda, 11 Februari 2019

Telah menerima jumlah uang sebesar
Rp 6,041,400

Yang Menerima

Puspita Sari, SH
NIP 198105152009122001

PERHITUNGAN SPDP RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah : Rp 6,041,400
Yang telah dibayar semula : Rp 6,041,400
Sisa kurang/lebih : Rp

Pejabat Pembuat Komitmen

Drs. Budi Isliawan
NIP 196609211993031001

DAFTAR PENGELUARAN RIIL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Puspita Sari, SH
NIP : NIP 198105152009122001
Jabatan : Staf

Berdasarkan Surat Perjalanan Dinas (SPD) Nomor 0393/E24/KP/2019 tanggal 4 Februari 20189 dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

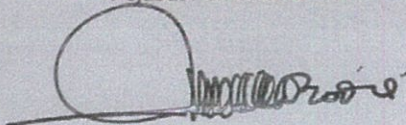
1. Biaya transpor pegawai dan/atau biaya penginapan di bawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti - bukti pengeluarannya, meliputi:

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Taksi Samarinda - Bandara Balikpapan PP	900,000
2	Transportasi Bandara Yogyakarta - Seragen	200,000
3	Transportasi Seragen - Bandara Yogyakarta	200,000
4	Penginapan Perjalanan Dinas Golongan III (30%)	291,600
	Jumlah	1,591,600

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar - benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan dinas dimaksud dan apabila di kemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pembuat Komitmen



Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

Samarinda, 11 Februari 2019
Pelaksana SPD,



Puspita Sari, SH
NIP 198105152009122001

Kemontoran Magera / Lembaga :
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR

Lembar Ke :
 Kode No :
 Nomor :

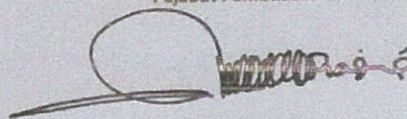
SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1	Pejabat Pembuat Komitmen	BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR	
2	Nama / NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Kartika Nurani	
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan / Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. - b. Staf c. -	
4	Maksud Perjalanan Dinas	Koordinasi Duplikasi dan Penguatan Dinding Galian di Sangiran	
5	Alat angkutan yang dipergunakan	Umum	
6	a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	a. Samarinda, Kalimantan Timur b. Seragen, Jawa Tengah	
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali / tiba di tempat baru *)	a. 3 Hari b. Rabu, 6 Februari 2019 c. Jum'at, 8 Februari 2019	
8	Pengikut :	Nama	Tanggal Lahir
	1. 2. 3. 4. 5.		
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR b. 5181.970.055.1.524111	
10	Keterangan lain-lain	Surat perintah Tugas Nomor : 0393/E24/KP/2019	

*) coret yang tidak perlu

Dikeluarkan di : Samarinda
 Tanggal : 4 Februari 2019

Pejabat Pembuat Komitmen



Drs. Budi Istiawan
 NIP 196609211993031001

Sudah terima dari : Pejabat Pembuat Komitmen Balai Pelestarian Cagar Budaya Kalimantan Timur
Uang sebesar : Rp 5.621,200
Terbilang : Lima Juta Enam Ratus Dua Puluh Satu Ribu Dua Ratus Rupiah
Untuk pembayaran : Koordinasi Duplikasi dan Penguatan Dinding Galian di Sangiran

Mengikuti/menyetujui
Pejabat Pembuat Komitmen

Drs. Budi Istianan
NIP 196609211993031001

Disas dibayar
Bendahara Pengeluaran

Rana Kiana, SE
NIP 197906082011011001

Yang Bertugas

Kartika Nurani

RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS

Lampiran SPD Nomor : 0393/E24/KP/2019
Tanggal : 4 Desember 2018

NO.	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH	KETERANGAN
1	Transportasi		
	Taksi Samarinda - Bandara Balikpapan PP	1 org x 2 frk x 450.000	900.000
	Tiket Pesawat Balikpapan - Yogyakarta	1 org x 1 kl x 1.310.600	1.310.600
	Tiket Pesawat Yogyakarta - Balikpapan	1 org x 1 kl x 1.260.600	1.260.600
	Transportasi Bandara Yogyakarta - Seragen	1 org x 1 kl x 200.000	200.000
	Transportasi Seragen - Bandara Yogyakarta	1 org x 1 kl x 200.000	200.000
	Penginapan		
	Penginapan Perjalanan Dinas Golongan II	1 org x 2 hr x 320.000	640.000
	Uang Harian		
	Uang Harian Jawa Tengah	1 org x 3 hr x 370.000	1.110.000
	JUMLAH	Rp 5.621.200	

Terbilang : Lima Juta Enam Ratus Dua Puluh Satu Ribu Dua Ratus Rupiah

Telah dibayar sejumlah
Rp 5.621,200

Bendahara Pengeluaran

Rana Kiana, SE
NIP 197906082011011001

Samarinda, 11 Februari 2019

Telah menerima jumlah uang sebesar
Rp 5.621,200

Yang Menerima

Kartika Nurani

PERHITUNGAN SPDP RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah : Rp 5.621,200
Yang telah dibayar semula : Rp 5.621,200
Sisa kurang/lebih : Rp -

Pejabat Pembuat Komitmen

Drs. Budi Istianan
NIP 196609211993031001

Koordinasi Duplikasi dan Penguatan Dinding Galian di Sangiran



Foto 1.

Koordinasi dengan Bapak Kepala Balai Pelestarian Manusia Purba Sangiran



Foto 2.

Lemari koleksi di BPSMP Sangiran



Ini daftar bahan & alat utk casting :

1. Silicone Rubber, Rhodorsil RTV 585/586.
2. Solicone oile.
3. vaslin.
4. Resin Arindo.
5. Katalis Resin.
6. Talk lioning
7. Serat fiber.
8. Gipzsum casting.
9. Pikmen @ merah, kuning, putih, coklat, hitam.
10. Tiner A. (1 liter)

Foto 3.

Alat dan bahan yang akan digunakan pada kegiatan duplikasi

Kementerian Negara / Lembaga :
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR

Lembar Ke :
Kode No :
Nomor :

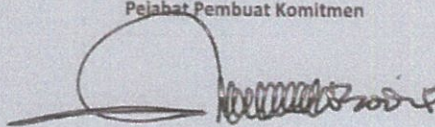
SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1	Pejabat Pembuat Komitmen	BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR		
2	Nama /NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Puspita Sari, SH NIP 198105152009122001		
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan / Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. Penata / III c b. Staf c. -		
4	Maksud Perjalanan Dinas	Koordinasi Duplikasi dan Penguatan Dinding Galian di Sangiran		
5	Alat angkutan yang dipergunakan	Umum		
6	a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	a. Samarinda, Kalimantan Timur b. Seragen, Jawa Tengah		
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali / tiba di tempat baru *)	a. 3 Hari b. Rabu, 6 Februari 2019 c. Jum'at, 8 Februari 2019		
8	Pengikut :	Nama	Tanggal Lahir	Keterangan
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR b. 5181.970.055.1.524111		
10	Keterangan lain-lain	Surat perintah Tugas Nomor : 0393/E24/KP/2019		

*) coret yang tidak perlu

Dikeluarkan di : Samarinda
Tanggal : 4 Februari 2019

Pejabat Pembuat Komitmen



Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR

Jalan H.A.M Rifaddin 69 Samarinda Kalimantan Timur 75131

Telepon: (0541) 4104522; Faksimile: (0541) 4104523

Pos-el: bpcbaltim@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 0393 /E24/KP/2019

090.055.1.824/11

Kepala Balai Pelestarian Cagar Budaya Kalimantan Timur memberi tugas kepada:

No	Nama, NIP, Pangkat, dan Golongan	Jabatan
1.	Puspita Sari, S.H NIP 198105152009122001 Penata Muda Tk.I, III/b	Pengolah Data Ketatalaksanaan
2.	Kartika Nurani Honorar	Staf

Untuk Melaksanakan Kegiatan Koordinasi Duplikasi dan Penguatan Dinding Galian di Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran, Sragen, Jawa Tengah Tanggal 6 s.d. 8 Februari 2019.

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

4 Februari 2019

Kepala



Drs. Budhy Sancoyo, M.A.
NIP 196103021985031001



SANGKURANG
NATURAL & CULTURAL HERITAGE
First step to the world heritage





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR**

Jalan H.A.M Rifaddin 69 Samarinda Kalimantan Timur 75131

Telepon: (0541) 4104522; Faksimile: (0541) 4104523

Pos-el: bpebkaltim@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 0361 /E24/KP/2019

Kepala Balai Pelestarian Cagar Budaya Kalimantan Timur memberi tugas kepada:

No	Nama, NIP, Pangkat, dan Golongan	Jabatan
1.	Stevanus Reawaru NIP 197902182009121001 Penata, III/c	Pengkaji Pelestari Cagar Budaya
2.	Dheby Herdiyanto, S.T Honorar	Teknisi
3.	Sardi S.Pd Honorar	Teknisi
4.	Rubianta Honorar	Teknisi
5.	Wisnu Aswien, A.Md Honorar	Teknisi

Untuk melaksanakan kegiatan Pembuatan Negatif di Museum Mulawarman Kab. Kutai Kartanegara,
Kalimantan Timur Tanggal 11 s.d. 15 Februari 2019.

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

28 Januari 2019

Kepala

Drs. Budhy Sancoyo, M.A.
NIP 196103021985031001



PANGKUTIHAN WORLD & CULTURAL HERITAGE
First step to the world heritage



SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1	Pejabat Pembuat Komitmen	BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR	
2	Nama /NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Stevanus Reawaru, S.S NIP 197902182009121001	
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan / Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. Penata / III c b. Pengkaji Pelestari Cagar Budaya / BPCB Kalimantan Timur c.	
4	Maksud Perjalanan Dinas	Pembuatan Negatif di Museum Mulawarman (Kab. Kutai Kartanegara)	
5	Alat angkutan yang dipergunakan	Umum / Darat	
6	a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	a. Kota Samarinda b. Kabupaten Kutai Kartanegara	
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali / tiba di tempat baru *)	a. 5 hari b. 11 Februari 2019 c. 15 Februari 2019	
8	Pengikut : Nama	Tanggal Lahir	Keterangan
	1. 2. 3. 4. 5.		
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. BPCB KALIMANTAN TIMUR b. 5181.015.107.A.524111	
10	Keterangan lain-lain	Surat perintah Tugas Nomor : 0361/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019	

*) coret yang tidak perlu

Dikeluarkan di : Samarinda
Tanggal : 28 Januari 2019

Pejabat Pembuat Komitmen



Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

KUITANSI

Sudah Terima Dari : PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN SPCB KALIMANTAN TIMUR
 Uang Sebesar : Rp 6,110,000.00
 Untuk Pembayaran : Pembuatan Negatif di Museum Mulawarman (Kab. Kutai Kartanegara)

Berdasarkan SPT Nomor/Tanggal : 0361/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019
 Untuk Perjalanan Dinas dari : Kota Samarinda ke Kabupaten Kutai Kartanegara

Enam juta seratus sepuluh ribu rupiah

Setuju dibayar:
 Pejabat Pembuat Komitmen,

Lunas dibayar
 Bendahara Pengeluaran,

Yang Menerima,

Drs. Budi Istiawan
 NIP 196609211993031001

Rana Kurnia, S.E.
 NIP 197902182009121001

Stevanus Reawaru, S.S
 NIP 197902182009121001

RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS

NO.	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH (Rp.)	KETERANGAN
1	Penginapan		
	Penginapan Kalimantan Timur (11 - 15 /02/2019)	4 Hari x 740.000	2,960,000
2	Transportasi		
	Transportasi Samarinda-Tenggarong	2 Kali x 500.000	1,000,000
3	Uang Harian		
	Uang Harian Kalimantan Timur	5 Hari x 430.000	2,150,000
	JUMLAH		6,110,000

Terbilang : # Enam juta seratus sepuluh ribu rupiah #

Telah dibayar sejumlah
 Rp 6,110,000.00
 Bendahara Pengeluaran

Rana Kurnia, S.E.
 NIP 197902182009121001

PERHITUNGAN SPPD RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah : 6,110,000
 Yang telah dibayar semula : 6,110,000
 Sisa kurang/lebih : 0

Samarinda, 15 Februari 2019
 Telah menerima jumlah uang sebesar
 Rp 6,110,000.00
 Yang Menerima

Stevanus Reawaru, S.S
 NIP 197902182009121001

Pejabat Pembuat Komitmen,

Drs. Budi Istiawan
 NIP 196609211993031001

DAFTAR PENGELUARAN RHL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Stevanus Reawaru, S.S
NIP : 197802182009121001
Jabatan : Pengkaji Pelestarian Cagar Budaya

Berdasarkan Surat Perjalanan Dinas (SPD) Nomor 0361/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019, dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- 1 Biaya transpor pegawai dan/atau biaya penginapan di bawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti - bukti pengeluarannya, meliputi:

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Transportasi Samarinda-Tenggarong 2 Kali x 500.000	1.000.000
	Jumlah	1.000.000

- 2 Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar - benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan dinas dimaksud dan apabila di kemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyeterikan kelebihan tersebut ke Kas Negara

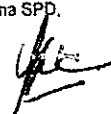
Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/Menyetujui,
Pejabat Pembuat Komitmen,



Drs. Budi Istiawan
NIP 195606211993031001

Samarinda, 15 Februari 2019
Pelaksana SPD,



Stevanus Reawaru, S.S
NIP 197502182009121001

SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1	Pejabat Pembuat Komitmen	BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR	
2	Nama /NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Dheby Herdiyanto, S.T	
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan / Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. Honorer b. Staf / BPCB Kalimantan Timur c.	
4	Maksud Perjalanan Dinas	Pembuatan Negatif di Museum Mulawarman (Kab. Kutai Kartanegara)	
5	Alat angkutan yang dipergunakan	Umum / Darat	
6	a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	a. Kota Samarinda b. Kabupaten Kutai Kartanegara	
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali / tiba di tempat baru *)	a. 5 hari b. 11 Februari 2019 c. 15 Februari 2019	
8	Pengikut : Nama	Tanggal Lahir	Keterangan
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. BPCB KALIMANTAN TIMUR b. 5181.015.107.A.524111	
10	Keterangan lain-lain	Surat perintah Tugas Nomor : 0361/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019	

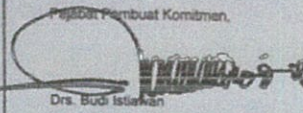
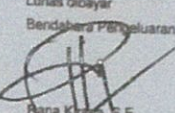
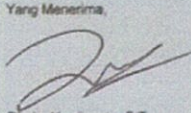
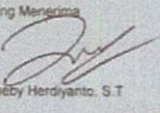
*) coret yang tidak perlu

Dikeluarkan di : Samarinda
Tanggal : 28 Januari 2019

Pejabat Pembuat Komitmen



Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR WILAYAH KERJA KALIMANTAN		Beban Akun : 5181.015.107 A.524111 Bukti Kas No. : Tahun Anggaran : 2019	
KUITANSI			
Sudah Terima Dari Uang Sebesar Untuk Pembayaran	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN BPCB KALIMANTAN TIMUR Rp 6,110,000.00 Pembuatan Negatif di Museum Mulawarman (Kab. Kutai Kartanegara)		
Berdasarkan SPT Nomor/Tanggal Untuk Perjalanan Dinas dari	0361/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019 Kota Samarinda ke Kabupaten Kutai Kartanegara # Enam juta seratus sepuluh ribu rupiah #		
Setuju dibayar: Pejabat Pembuat Komitmen,  Drs. Budi Istikan NIP 196609211993031001	Lunas dibayar Bendahara Pengeluaran,  Rana Kusna, S.E. NIP 197308092011011001	Yang Menerima,  Dheby Herdiyanto, S.T.	
RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS			
NO.	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH (Rp.)	KETERANGAN
1	Penginapan	2,960,000	
	Penginapan Kalimantan Timur (11 - 15 /02/2019)	4 Hari x 740,000	
2	Transportasi	1,000,000	
	Transportasi Samarinda-Tenggarong	2 Kali x 500,000	Ril
3	Uang Harian	2,150,000	
	Uang Harian Kalimantan Timur	5 Hari x 430,000	
	JUMLAH	6,110,000	
Terbilang : # Enam juta seratus sepuluh ribu rupiah #			
Telah dibayar sejumlah Rp 6,110,000.00 Bendahara Pengeluaran  Rana Kusna, S.E. NIP 197308092011011001		Samarinda, 15 Februari 2019 Telah menerima jumlah uang sebesar Rp 6,110,000.00 Yang Menerima  Dheby Herdiyanto, S.T.	
PERHITUNGAN SPPO RAMPUNG Ditetapkan sejumlah : 6,110,000 Yang telah dibayar semula : 6,110,000 Sisa kurang/lebih : 0		Pejabat Pembuat Komitmen,  Drs. Budi Istikan NIP 196609211993031001	

DAFTAR PENGELUARAN RIIL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dheby Herdiyanto, S.T
NIP :
Jabatan : Staf

Berdasarkan Surat Perjalanan Dinas (SPD) Nomor 0361/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019, dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Biaya transpor pegawai dan/atau biaya penginapan di bawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti - bukti pengeluarannya, meliputi:

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Transportasi Samarinda-Tenggarong 2 Kali x 500,000	1,000,000
	Jumlah	1,000,000

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar - benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan dinas dimaksud dan apabila di kemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/Menyetujui,
Pejabat Pembuat Komitmen,

Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

Samarinda, 15 Februari 2019
Pelaksana SPD,

Dheby Herdiyanto, S.T

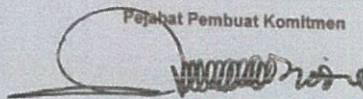
SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1	Pejabat Pembuat Komitmen	BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR
2	Nama /NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Wisnu Aswien, A.Md
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan / Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. Honorer b. Staf / BPCB Kalimantan Timur c.
4	Maksud Perjalanan Dinas	Pembuatan Negatif di Museum Mulawarman (Kab. Kutai Kartanegara)
5	Alat angkutan yang dipergunakan	Umum / Darat
6	a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	a. Kota Samarinda b. Kabupaten Kutai Kartanegara
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali / tiba di tempat baru *)	a. 5 hari b. 11 Februari 2019 c. 15 Februari 2019
8	Pengikut : Nama	Tanggal Lahir Keterangan
	1. 2. 3. 4. 5.	
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. BPCB KALIMANTAN TIMUR b. 5181.015.107.A.524111
10	Keterangan lain-lain	Surat perintah Tugas Nomor : 0361/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019

*) coret yang tidak perlu

Dikeluarkan di : Samarinda
Tanggal : 28 Januari 2019

Pejabat Pembuat Komitmen



Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN CAKUP BUDAYA KALIMANTAN TIMUR
WILAYAH KERJA KALIMANTAN

Bekas Akun : 5181.015.107.A.624111
Bukti Kas No.
Tahun Anggaran : 2019

KUITANSI

Sudah Terima Dari : PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN BPCB KALIMANTAN TIMUR
Uang Sebesar : Rp 6.110.000,00
Untuk Pembayaran : Pembelian Negatif di Museum Muluwaman (Kab. Kutai Kartanegara)

Berdasarkan SPT Nomor/Tanggal : 0361/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019
Untuk Perjalanan Dinas dari : Kota Samarinda ke Kabupaten Kutai Kartanegara

Enam juta seratus sepuluh ribu rupiah

Setuju dibayar:
Pejabat Pembuat Komitmen,

Lunas dibayar:
Bendahara Pengeluaran,

Yang Menerima,

Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

Rana Kirana, S.E.
NIP 197906052011011001

Wisnu Aswien, A.Md

RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS

NO.	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH (Rp.)	KETERANGAN
1	Penginapan	2.980.000	
	Penginapan Kalimantan Timur (11 - 15 /02/2019)	4 Hari x 740.000	2.960.000
2	Transportasi	1.000.000	
	Transportasi Samarinda-Tenggarong	2 Kali x 500.000	1.000.000 Rilis
3	Uang Harian	2.150.000	
	Uang Harian Kalimantan Timur	5 Hari x 430.000	2.150.000
JUMLAH		6.110.000	

Terbilang : # Enam juta seratus sepuluh ribu rupiah #

Telah dibayar sejumlah
Rp 6.110.000,00
Bendahara Pengeluaran

Rana Kirana, S.E.
NIP 197906052011011001

PERHITUNGAN SPPD RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah : 6.110.000
Yang telah dibayar semula : 6.110.000
Sisa kurang/lebih : 0

Samarinda, 15 Februari 2019
Telah menerima jumlah uang sebesar
Rp 6.110.000,00
Yang Menerima

Wisnu Aswien, A.Md

Pejabat Pembuat Komitmen,

Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

DAFTAR PENGELUARAN RIIL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wisnu Aswien, A.Md
NIP :
Jabatan : Staf

Berdasarkan Surat Perjalanan Dinas (SPD) Nomor 0361/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019, dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Biaya transpor pegawai dan/atau biaya penginapan di bawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti - bukti pengeluarannya, meliputi:

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Transportasi Samarinda-Tenggarong	
	2 Kali x 500.000	1.000.000
	Jumlah	1.000.000

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar - benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan dinas dimaksud dan apabila di kemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/Menyetujui,
Pejabat Pembuat Komitmen,



Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

Samarinda, 15 Februari 2019
Pelaksana SPD,



Wisnu Aswien, A.Md

SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1	Pejabat Pembuat Komitmen	BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR	
2	Nama / NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Sardi S.Pd	
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan / Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. Honorer b. Staf / BPCB Kalimantan Timur c.	
4	Maksud Perjalanan Dinas	Pembuatan Negatif di Museum Mulawarman (Kab. Kutai Kartanegara)	
5	Alat angkutan yang dipergunakan	Umum / Darat	
6	a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	a. Kota Samarinda b. Kabupaten Kutai Kartanegara	
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali / tiba di tempat baru *)	a. 5 hari b. 11 Februari 2019 c. 15 Februari 2019	
8	Pengikut : Nama	Tanggal Lahir	Keterangan
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. BPCB KALIMANTAN TIMUR b. 5181.015.107.A.524111	
10	Keterangan lain-lain	Surat perintah Tugas Nomor : 0361/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019	

*) coret yang tidak perlu

Dikeluarkan di : Samarinda
Tanggal : 28 Januari 2019

Pejabat Pembuat Komitmen



Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR
WILAYAH KERJA KALIMANTAN

Beban Akun : 5181.015.107 A.524111
Buku Kas No. :
Tahun Anggaran : 2019

KUITANSI

Sudah Terima Dari

Uang Sebesar

Untuk Pembayaran

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN BPCB KALIMANTAN TIMUR
Rp 4.114.000,00

Pembuatan Negatif di Museum Mulawarman (Kab. Kutai Kartanegara)

Berdasarkan SPT Nomor/Tanggal
Untuk Perjalanan Dinas dari

0361/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019

Kota Samarinda ke Kabupaten Kutai Kartanegara
Empat juta seratus empat belas ribu rupiah

Setuju dibayar:

Pejabat Pembuat Komitmen,

Lunas dibayar

Bendahara Pengeluaran,

Yang Menerima,

Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

Rana Kusna, S.E.
NIP 197901062011011001

Sardi S. Pd

RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS

NO.	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH (Rp.)	KETERANGAN
1	Penginapan	964.000	
	Penginapan Kalimantan Timur 30% (11 - 15 /02/2019)	4 Hari x 241.000	964.000 Rili
2	Transportasi	1.000.000	
	Transportasi Samarinda-Tenggarong	2 Kali x 500.000	1.000.000 Rili
3	Uang Harian	2.150.000	
	Uang Harian Kalimantan Timur	5 Hari x 430.000	2.150.000
	JUMLAH	4.114.000	

Terbilang : # Empat juta seratus empat belas ribu rupiah #

Telah dibayar sejumlah
Rp 4.114.000,00
Bendahara Pengeluaran

Rana Kusna, S.E.
NIP 197901062011011001

Samarinda, 15 Februari 2019
Telah menerima jumlah uang sebesar
Rp 4.114.000,00

Yang Menerima

Sardi S. Pd

PERHITUNGAN SPPD RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah 4.114.000
Yang telah dibayar semula 4.114.000
Sisa kurang/lebih 0

Pejabat Pembuat Komitmen,

Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

DAFTAR PENGELUARAN RIIL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sardi S.Pd
NIP :
Jabatan : Staf

Berdasarkan Surat Perjalanan Dinas (SPD) Nomor 0361/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019, dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

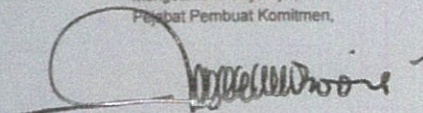
1. Biaya transpor pegawai dan/atau biaya penginapan di bawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti - bukti pengeluarannya, meliputi:

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Transportasi Samarinda-Tenggarong	2 Kali x 500,000 1,000,000
2	Penginapan Kalimantan Timur 30% (11 - 15 /02/2019)	4 Hari x 241,000 964,000
	Jumlah	1,964,000

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar - benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan dinas dimaksud dan apabila di kemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.

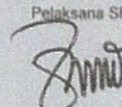
Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/Menyetujui,
Pejabat Pembuat Komitmen,



Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

Samarinda, 15 Februari 2019
Pelaksana SPD,



Sardi S.Pd

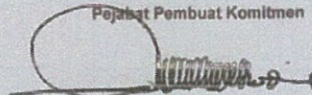
SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1	Pejabat Pembuat Komitmen	BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR	
2	Nama /NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Rubianta	
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan / Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. Honorer b. Staf / BPCB Kalimantan Timur c.	
4	Maksud Perjalanan Dinas	Pembuatan Negatif di Museum Mulawarman (Kab. Kutai Kartanegara)	
5	Alat angkutan yang dipergunakan	Umum / Darat	
6	a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	a. Kota Samarinda b. Kabupaten Kutai Kartanegara	
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali / tiba di tempat baru *)	a. 5 hari b. 11 Februari 2019 c. 15 Februari 2019	
8	Pengikut : Nama	Tanggal Lahir	Keterangan
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. BPCB KALIMANTAN TIMUR b. 5181.015.107.A.524111	
10	Keterangan lain-lain	Surat perintah Tugas Nomor : 0361/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019	

*) coret yang tidak perlu

Dikeluarkan di : Samarinda
Tanggal : 28 Januari 2019

Pejabat Pembuat Komitmen



Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR
WILAYAH KERJA KALIMANTAN

Beban Akun : 5181.015.107.A.524111
Bukti Kas No.
Tahun Anggaran : 2019

KUITANSI

Sudah Terima Dari : PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN BPCB KALIMANTAN TIMUR
Uang Sebesar : Rp 4,114,000.00
Untuk Pembayaran : Pembelian Negatif di Museum Mulawarman (Kab. Kutai Kartanegara)

Berdasarkan SPT Nomor/Tanggal : 0351/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019
Untuk Perjalanan Dinas dari : Kota Samarinda ke Kabupaten Kutai Kartanegara
Empat juta seratus empat belas ribu rupiah

Setuju dibayar:
Pejabat Pembuat Komitmen,

Lunas dibayar
Bendahara Pengeluaran,

Yang Menerima,

Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

Rana Kirana, S.E.
NIP 197609062011011001

Rubianta

RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS

NO.	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH (Rp.)	KETERANGAN
1	Penginapan	964,000	
	Penginapan Kalimantan Timur 30% (11 - 15 /02/2019)	4 Hari x 241,000	964,000 Rill
2	Transportasi	1,000,000	
	Transportasi Samarinda-Tenggarong	2 Kali x 500,000	1,000,000 Rill
3	Uang Harian	2,150,000	
	Uang Harian Kalimantan Timur	5 Hari x 430,000	2,150,000
	JUMLAH	4,114,000	

Terbilang : # Empat juta seratus empat belas ribu rupiah #

Telah dibayar sejumlah
Rp 4,114,000.00
Bendahara Pengeluaran

Rana Kirana, S.E.
NIP 197609062011011001

PERHITUNGAN SPPD RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah : 4,114,000
Yang telah dibayar semula : 4,114,000
Sisa kurang/lebih : 0

Samarinda, 15 Februari 2019
Telah menerima jumlah uang sebesar
Rp 4,114,000.00
Yang Menerima

Rubianta

Pejabat Pembuat Komitmen,

Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

DAFTAR PENGELUARAN RIIL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rubianta
NIP :
Jabatan : Staf

Berdasarkan Surat Perjalanan Dinas (SPD) Nomor 0361/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019, dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Biaya transpor pegawai dan/atau biaya penginapan di bawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti - bukti pengeluarannya, meliputi:

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Transportasi Samarinda-Tenggarong	1.000.000
2	Penginapan Kalimantan Timur 30% (11 - 15 /02/2019)	964.000
Jumlah		1.964.000

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar - benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan dinas dimaksud dan apabila di kemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/Menyetujui,
Pejabat Pembuat Komitmen,

Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

Samarinda, 15 Februari 2019
Pelaksana SPD,

Rubianta

LAPORAN PERJALANAN DINAS

1. Nama : Stevanus Reawaru, S.S
Dheby Herdiyanto, S.T
Sardi, S.Pd
Rubianta
Wisnu Aswien, A.Md
2. Jabatan : Staf
3. Pejabat Pemberi Perintah : Kepala Balai Pelestarian Cagar Budaya
Kalimantan Timur
4. Nomor/Tanggal SPPT : 0361/ E24/ KP/ 2019 tanggal 28 Januari 2019
5. Tempat Tujuan : Kabupaten : Kutai Kartanegara
Provinsi : Kalimantan Timur
Negara : Indonesia
6. Waktu Perjalanan : Berangkat tanggal : 11 Februari 2019
Kembali tanggal : 15 Februari 2019
7. Maksud/Tujuan Tugas : Melaksanakan Kegiatan Pembuatan Negatif di
Museum Mulawarman.
8. Laporan Singkat Hasil Perjalanan
 - a. Nama yang Dikunjungi : Museum Mulawarman
 - b. Pokok-pokok Hasil Kunjungan
 - Mempersiapkan bahan – bahan yang perlu disiapkan dalam proses pemuatan cetakan negatif duplikasi yupa.
 - Membuat batas pemisah yupa antara sisi depan dan belakang dengan menggunakan gypsum.
 - Mengoleskan silicon oil pada seluruh permukaan yupa yang akan di duplikasi.
 - Mengoleskan silicon rubber pada seluruh permukaan yupa yang sudah diolesi silicon oil.
 - Membuat adonan resin dengan campuran katalis dan talek, kemudian mengoleskannya pada seluruh permukaan yupa yang sudah diolesi silicon rubber dengan keadaan silicon rubber telah kering sempurna.
 - Membuka cetakan negatif duplikasi yupa yang telah kering.
 - Jumlah koleksi yang dibuat negatifnya sebanyak 3 buah.
 - c. Lampiran : Ada

Samarinda, 15 Februari 2019

Mengetahui
Kepala,



Drs. Budhy Sancoyo, MA
NIP 196103021985031001

Penyusun 1,



Stevanus Reawaru, S.S
NIP 197902182009121001

Penyusun 2,



Dheby Herdiyanto, S.T

Penyusun 3,



Sardi, S.Pd

Penyusun 4,



Rubianta

Penyusun 5,



Wisnu Aswien, A.Md

LAPORAN PERJALANAN DINAS

PENDAHULUAN

1. Dasar

- a. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pelestarian Cagar Budaya;
- b. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor: 32/PMK.02/2018 Tentang Standar Biaya Umum Tahun 2019;
- c. DIPA Balai Pelestarian Cagar Budaya Kalimantan Timur Tahun Anggaran 2019 Nomor SP DIPA-023.15.0.477783/2019 tanggal 5 Desember 2018;
- d. Surat Tugas Kepala Balai Pelestarian Cagar Budaya nomor Nomor 0361/ E24/ KP/ 2019 tanggal 28 Januari 2019.

2. Tujuan Tugas

Melaksanakan Kegiatan Pembuatan Negatif di Museum Mulawarman

3. Waktu Perjalanan : 11 - 15 Februari 2019.

4. Isi Materi inti yang dilaporkan:

- a. Mempersiapkan bahan – bahan yang perlu disiapkan dalam proses pemuatan cetakan negatif duplikasi yupa.
- b. Membuat batas pemisah yupa antara sisi depan dan belakang dengan menggunakan gypsum.
- c. Mengoleskan silicon oil pada seluruh permukaan yupa yang akan di duplikasi.
- d. Mengoleskan silicon rubber pada seluruh permukaan yupa yang sudah diolesi silicon oil.
- e. Membuat adonan resin dengan campuran katalis dan talek, kemudian mengoleskannya pada seluruh permukaan yupa yang sudah diolesi silicon rubber dengan keadaan silicon rubber telah kering sempurna.
- f. Membuka cetakan negatif duplikasi yupa yang telah kering.
- g. Jumlah koleksi yang dibuat negatifnya sebanyak 3 buah.

PENUTUP

Demikian laporan perjalanan dinas ini saya sampaikan, semoga bermanfaat.

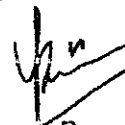
Samarinda, 15 Februari 2019

Mengetahui
Kepala,



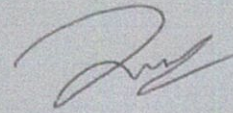
Drs. Bughy Sancoyo, MA
NIP 196103021985031001

Penyusun 1 ,



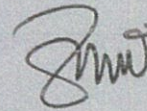
Stevanus Reawaru, S.S
NIP 197902182009121001

Penyusun 2,



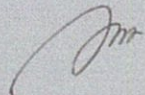
Dheby Herdiyanto, S.T

Penyusun 3,



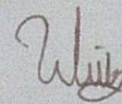
Sardi, S.Pd

Penyusun 4,



Rubianta

Penyusun 5,



Wisnu Aswien, A.Md



Foto 1. Membuat batas pemisah yupa antara sisa depan dan belakang dengan menggunakan gypsum.



Foto 2. Mengoleskan silicon rubber pada seluruh permukaan yupa yang sudah diolesi silicon oil.



Foto 3. Mengoleskan resin pada seluruh permukaan yupa yang sudah diolesi silicon rubber.



Foto 4. Membuka cetakan negatif duplikasi yupa yang telah kering.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN SITUS MANUSIA PURBA SANGIRAN

Jalan Sangiran Km.4, Kecamatan Kalijambe 57275, Kabupaten Sragen, Jawa tengah

Telepon (0271) 6811463, (0271) 6811495, Faksimil (0271) 6811497

Laman kebudayaan.kemdikbud.go.id/bpsmpsangiran

Email bpsmpsangiran@kemdikbud.go.id

015.107.A.524/111

SURAT TUGAS

Nomor: 244/E13.1/KP/2019

Kepala Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran dengan ini memberi tugas kepada:

No	Nama, NIP, Pangkat dan Golongan	Jabatan
1	Drs. Muhammad Hidayat NIP 196112031990031001 Pembina /IV/a	Kepala
2	Dody Wiranto, SS.M.Hum NIP 197403192008021001 Penata /III/c	Kasi Pelindungan

sebagai narasumber Duplikat Koleksi Cagar Budaya dan pengerasan lapisan tanah Museum Sanga-Sanga pada tanggal 21 sampai dengan 23 Februari 2019 di Kalimantan Timur, berdasarkan surat dari Balai Pelestarian Cagar Budaya Kalimantan Timur, nomor : 0073/E24/KP/2019

Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab dan setelah selesai menjalankan tugas diharap menyampaikan laporan kepada yang memberi tugas.

20 Februari 2019

Kepala,

Drs. Muhammad Hidayat

NIP 196112031990031001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR**

Jalan H.A.M Rifaddin 69 Samarinda Kalimantan Timur 75131

Telepon: (0541) 4104522; Faksimile: (0541) 4104523

Pos-el: bpcbaltim@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 0363 /E24/KP/2019

Kepala Balai Pelestarian Cagar Budaya Kalimantan Timur memberi tugas kepada:

No	Nama, NIP, Pangkat, dan Golongan	Jabatan
1.	Drs. Muhammad Hidayat NIP 19611203199003101 Pembina, IV/a	Kepala BPSMP Sangiran

Untuk Melaksanakan Kegiatan Duplikasi Cagar Budaya Kalimantan di Kantor BPCB Kalimantan Timur di Kota Samarinda, Kalimantan Timur Tanggal 21 s.d. 23 Februari 2019.

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

28 Januari 2019

Kepala
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA
KALIMANTAN TIMUR
Drs. Budhy Sancoyo, M.A.
NIP 196103021985031001



SANGKULIRANG NATURAL & CULTURAL HERITAGE
First step to the world heritage



Kementerian Negara / Lembaga :
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN
 BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR

Lembar No
 Buku No
 Nomor

SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1	Pejabat Pembuat Komitmen	BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR
2	Nama dan NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Dis. Muhammad Hidayat NIP 198112031993003101
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan / Instansi c. Tingkat dan Fungsi Perjalanan Dinas	a. Pembina IVa b. Kepala / BPSMP Sangiran c.
4	Maksud Perjalanan Dinas	Melaksanakan duplikasi cagar budaya Kalimantan
5	Alat angkutan yang dipergunakan	Darat dan Udara
6	a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	a. Sangiran b. Samarinda
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali / tiba di tempat baru *1	a. 3 hari b. 21 Februari 2019 c. 23 Februari 2019
8	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. BPCB KALIMANTAN TIMUR b. 5101 015 107 A 524111
10	Keterangan lain-lain	Surat perintah Tugas Nomor 0250/E24/KP/2019 / 23 Januari 2019

*1: hari yang tidak perlu

Dikeluarkan di Samarinda
 Tanggal 28 Januari 2019

Pejabat Pembuat Komitmen



Drs. Budi Istiawan
 NIP 196609211993031001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR
KILAYAH KERJA KALIMANTAN

Bahan Akut 0181 luth 107 A 124111
Bukti Kas No
Tanggal Akut 2019

KUITANSI

Sudah Terima Dari PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN BPCB KALIMANTAN TIMUR
Uang Sebesar Rp 6.635.500,00
Untuk Pembayaran Melaksanakan duplikasi cagar budaya Kalimantan

Berdasarkan SPT Nomor/Tanggal 0353/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019
Untuk Pengalihan Dana dan Sangraha ke Samarinda

Enam juta enam ratus tiga puluh lima ribu lima ratus rupiah

Setuju dibayar
Pejabat Pembuat Komitmen,

Lunas dibayar
Bendahara Pengeluaran,

Yang Mengetahui,

Drs. Budi Istawan
NIP. 196609211993031001

Rena Kirana, S.E.
NIP. 197902062011011001

Drs. Muhammad Hidayat
NIP. 1951123195003101

NO	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH (Rp.)	KETERANGAN
1	Penginapan Penginapan Kalimantan Timur (21 - 23/02/2019)	1.000.000 2 Hari x 500.000	
2	Transportasi Tiket Di Yogyakarta Tiket Pesawat Yogyakarta - Samarinda Tiket Kalimantan Timur Transportasi Samarinda - Balikpapan Tiket Pesawat Balikpapan - Yogyakarta	3.745.500 250.000 1.173.000 250.000 400.000 1.000.500	Ru Ru Ru Ru
3	Uang Harian Uang Harian Kalimantan Timur	1.200.000 3 Hari x 400.000	
Jumlah		6.635.500	

Terbilang # Enam juta enam ratus tiga puluh lima ribu lima ratus rupiah #

Telah dibayar sejumlah
Rp 6.635.500,00
Bendahara Pengeluaran

Samarinda, 20 Februari 2019
Telah menerima jumlah uang sebesar
Rp 6.635.500,00
Yang Mengetahui

Rena Kirana, S.E.
NIP. 197902062011011001

Drs. Muhammad Hidayat
NIP. 1951123195003101

PERHITUNGAN SPDP RAMFUNG

Ditetapkan sejumlah 6.635.500
Yang telah dibayar semula 6.635.500
Disekurangkan 0

Pejabat Pembuat Komitmen

Drs. Budi Istawan
NIP. 196609211993031001

DAFTAR PENGELUARAN RIL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Muhammad Hidayat
N.P. : 193112031403003101
Jabatan : Kepala

Berdasarkan Surat Keputusan Dinas (SPD) Nomor 0362/E24/MP/2019 / 20 Januari 2019 dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Biaya transportasi pegawai dan/atau biaya pengangkutan di bawah ini yang tidak dapat dipotong bukti - bukti pengeluarannya meliputi:

No.	Uraian			Jumlah (Rp)
1	Taksi Di Yogyakarta	2	Kali x	110.000
2	Taksi Kalimantan Timur	1	Kali x	250.000
3	Transportasi Samarinda - Balikpapan	1	Kali x	400.000
Jumlah				860.000

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar - benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan dinas dimaksud dan apabila di kemudian hari terdapat kelabihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyatakan kelabihan tersebut ke Kas Negara.

Dengan pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Mengetahui/Menyetujui,
Pejabat Pembuat Komitmen



Drs. Bush Isudwan
NIP. 195903211959031001

Gesmanada, 28 Februari 2019
Pelaksana SPD



Drs. Muhammad Hidayat
NIP. 193112031403003101



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR**

Jalan H.A.M Rifaddin 69 Samarinda Kalimantan Timur 75131

Telepon: (0541) 4104522; Faksimile: (0541) 4104523

Pos-el: bpbkaltim@kemdikbud.go.id

BIODATA NARASUMBER

Nama : Drs. Muhammad Hidayat
NIP : 196112031990031001
Pangkat/Golongan : Pembina / IV-2
NPWP : 498718261541000
NIK (KTP) : 3471140312610002
Tempat/Tanggal Lahir : Klaten, 03 Desember 1961
Jenis Kelamin : Laki-laki
Pendidikan Terakhir : S2 Arkeologi
Jabatan : Kepala
Instansi : Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran
No. Telp : 081215495878
Email : muhammad.hidayat@kemdikbud.go.id
Riwayat/Pengalaman :
.....
.....
.....

Sragen, 20 Februari 2019



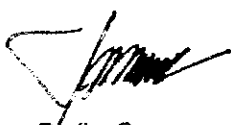
First step to the world heritage



LAPORAN PERJALANAN DINAS

1. Nama : Drs. Muhammad Hidayat
2. Jabatan : Kepala BPMSP Sangiran
3. Pejabat Pemberi Perintah : Kepala Balai Pelestarian Cagar Budaya Kalimantan Timur
4. Nomor/Tanggal SPPT : 0363/E24/KP/2019 Tanggal 28 Januari 2019
5. Tempat Tujuan : Kota : Samarinda
Provinsi : Kalimantan Timur
Negara : Indonesia
6. Waktu Perjalanan : Berangkat tanggal : 21 Februari 2019
Kembali tanggal : 23 Februari 2019
7. Maksud/Tujuan Tugas : Mengikuti kegiatan Duplikasi Cagar Budaya yang berasal dari Kalimantan Timur
8. Laporan Singkat Hasil Perjalanan :
 - a. Nama yang Dikunjungi : Balai Pelestarian Cagar Budaya (BPCB) Kalimantan Timur di Kota Samarinda, Prov. Kalimantan Timur.
 - b. Pokok-pokok Hasil Kunjungan :
 - Selasa, 21 Februari 2019
Perjalanan ke Samarinda, Kalimantan Timur.
 - Rabu, 22 Februari 2019
Mengikuti kegiatan duplikasi benda cagar budaya yang berasal dari Kalimantan Timur.
 - Rabu, 23 Februari 2019
Kembali ke Sangiran.
 - c. Lampiran ada:

Mengetahui
Kepala,


Drs. Budhy Sancoyo, M.A.
NIP 196103021985031001

Samarinda, 23 Februari 2019
Pelaksana kegiatan,


Drs. Muhammad Hidayat
NIP 19611203199003101

LAPORAN PERJALANAN DINAS

PENDAHULUAN

1. Dasar

- a. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pelestarian Cagar Budaya;
- b. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 32/PMK.02/2018 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019;
- c. DIPA Balai Pelestarian Cagar Budaya Kalimantan Timur Tahun Anggaran 2019 Nomor DIPA – 023.15.0.477783/2019 tanggal 5 Desember 2018.
- d. Surat Tugas Nomor: 0363/E24/KP/2019 tanggal 28 Januari 2019.

2. Maksud dan Tujuan Tugas

Mengikuti kegiatan Duplikasi Prasasti Yupa yang berasal dari Kalimantan Timur.

3. Waktu Perjalanan : 21 Februari s.d. 23 Februari 2019

4. Isi Materi inti yang dilaporkan:

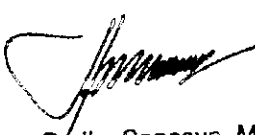
- a. Pemberian materi dan pengarahan tentang pembuatan replika Cagar Budaya;
- b. Mengikuti pembuatan replika Cagar Budaya.

PENUTUP

Demikian laporan perjalanan dinas ini kami sampaikan, semoga bermanfaat.

Mengetahui

Kepala,


Drs. Budhy Sanceyo, M.A.
NIP 196103021985031001

Samarinda, 23 Februari 2019

Pelaksana kegiatan,


Drs. Muhammad Hidayat
NIP 19611203199003101



Foto 1. Proses pembuatan duplikasi yupa dan artefak

Nama : Dr. Budi Laksana
 NIK : 1901015107 A 534111
 Alamat : Jl. ...
 Kota : ...

5101015107 A 534111

MAK

DEKAPITULASI KOMINATIF PEJAK YANG MELAKSANAKAN PERJALANAN DINAS

No. Urut Dokumen / Tgl Pengg)	Nama / NIP	JABATAN / PANGKAT / GOL. RUANG	KEGIATAN	TUJUAN	TANGGAL BERANGKAT	LAMPIRAN PERJALANAN	RINCIAN PERJALANAN			JUMLAH
							Saya	Transport	Uang Harian	
1	L. S. Muhammad Hidayat	Kepala Perencanaan	Melaksanakan tugas dinas sebagai Perencanaan	Kod. Sengkaling	10 February 2019	3 Hari		3.745.000	1.200.000	6.615.000
Sub Total							3.745.000	1.200.000	1.600.000	6.615.000

Total : 6.615.000,00
 Realisasi : 6.615.000,00
 Sisa : 0,00

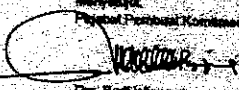
Samarinda, Februari 2019
 Kepala Pembuat Laporan


 Dr. Budi Laksana
 NIP. 1901015107 A 534111

No.		Uraian		
1		Transportasi		
		Tarif/STK Pengiriman		
		Tarif Kalkulasi Rata		
		Transportasi Pengiriman - Baku		
		Tarif Pengiriman - Baku		
2		Pengiriman		
		Pengiriman Kalkulasi Tarif STK - 20.000.000		
		Pengiriman Kalkulasi Tarif STK - 20.000.000		
3		Uang Harian		
		Uang Harian Kalkulasi Tarif		
TOTAL				

Diperiksa:

Azhar Purwanto, ST
NIP 198606102011011009

Maryati
Pegawai Perikanan Karamah

Drs. Budi Setiawan
NIP 198006211980601001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR**

Jalan H.A.M Rifaddin 69 Samarinda Kalimantan Timur 75131

Telepon: (0541) 4104522; Faksimile: (0541) 4104523

Pos-el: bpcbaltim@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 0364 /E24/KP/2019

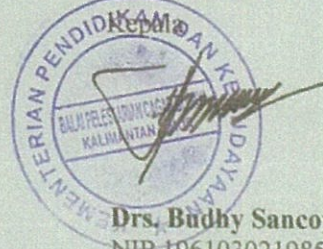
Kepala Balai Pelestarian Cagar Budaya Kalimantan Timur memberi tugas kepada:

No	Nama, NIP, Pangkat, dan Golongan	Jabatan
1.	Widiono NIP 196708222007101001 Pengatur, II/c	Staf BPSMP Sangiran
2.	Ginarto NIP 197508012007011003 Pengatur, II/c	Staf BPCB Jawa Timur

Untuk Melaksanakan Kegiatan duplikasi cagar budaya Kalimantan di Kantor BPCB Kalimantan Timur di Kota Samarinda, Kalimantan Timur Tanggal 19 s.d. 27 Februari 2019.

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

20 Januari 2019



Drs. Budhy Sancoyo, M.A.
NIP 196103021985031001



SANGKULIRANG NATURAL & CULTURAL HERITAGE
First step to the world heritage





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN SITUS MANUSIA PURBA SANGIRAN
Jalan Sangiran Km 4 Kecamatan Kalijambe 57175 Kabupaten Sragen Jawa Tengah
Telepon (0271) 6511404 (0271) 6511495, Faksimil (0271) 6511497
Email kebudayaan.lampublik@kemdikbud.go.id
Email hr.museum@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor. 207/I-13 I/KP/2019

Kepala Balai Pelestarian Situs Manusia Purba Sangiran dengan ini memberi tugas kepada:

No	Nama, NIP, Pangkat dan Golongan	Jabatan
1	Widiyono NIP. 196708222007101001 Pengatur /II/c	Teknisi Pelestari Cagar Budaya

untuk mengikuti kegiatan Duplikat Koleksi Cagar Budaya, pada tanggal 19 sampai dengan 27 Februari 2019 di Kalimantan Timur, berdasarkan surat dari Balai Pelestarian Cagar Budaya Kalimantan Timur, nomor 0073 I-24/KP/2019.

Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab dan setelah selesai menjalankan tugas diharap menyampaikan laporan kepada yang memberi tugas.

18 Februari 2019
Kepala,

Drs. Muhammad Hidayat
NIP. 196412031990031001

Jemberan Negara / Lembaga :
JEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR

Lembar Ke
Kode No
Nomor

SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1	Pejabat Pembuat Komitmen	BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR		
2	Nama / NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Widiyono NIP 196708222007101001		
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan / Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. Pengatur/Itle b. Teknisi Pelestari Cagar Budaya / BPMP Sangiran c.		
4	Maksud Perjalanan Dinas	Melaksanakan duplikasi cagar budaya Kalimantan		
5	Alat angkutan yang dipergunakan	Darat dan Udara		
6	a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	a. Sangiran b. Kota Samarinda		
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali / tiba di tempat baru *)	a. 9 hari b. 19 Februari 2019 c. 27 Februari 2019		
8	Pengikut	Nama	Tanggal Lahir	Keterangan
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. BPCB KALIMANTAN TIMUR b. 5181.015.107.A.524111		
10	Keterangan lain-lain	Surat perintah Tugas Nomor : 0364/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019		

*) coret yang tidak perlu

Dikeluarkan di : Samarinda
Tanggal : 28 Januari 2019

Pejabat Pembuat Komitmen



Drs. Budi Istiawan
NIP 195609211993031001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR
WILAYAH KERJA KALIMANTAN

Beban Akun : 5181.015.107.A.524111
Buku Kas No.
Tahun Anggaran : 2019

Sudah Terima Dari : PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN BPCB KALIMANTAN TIMUR
Uang Sebesar : Rp 9.048.400,00
Untuk Pembayaran : Melaksanakan duplikasi cagar budaya Kalimantan

Berdasarkan SPT Nomor/Tanggal : 0364/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019
Untuk Perjalanan Dinas dari : Sangiran ke Kota Samarinda

Sembilan juta empat puluh delapan ribu empat ratus rupiah

Setuju dibayar:
Pejabat Pembuat Komitmen,

Lunas dibayar
Bendahara Pengeluaran,

Yang Menerima,

Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

Rana Kirana, S.E.
NIP 197508062011011001

Widiyono
NIP 196708222007101001

RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS

NO.	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH (Rp.)	KETERANGAN
1	Penginapan		
	Penginapan Kalimantan Timur 30% (19 - 27 /02/2019)	1.928.000	
		1.928.000	Riil
2	Transportasi	3.250.400	
	Taksi Di Yogyakarta	2 Kali x 118.000	236.000 Riil
	Tiket Pesawat Yogyakarta - Samarinda	1 Kali x 1.353.000	1.353.000
	Taksi Kalimantan Timur	1 Kali x 250.000	250.000 Riil
	Transportasi Samarinda - Balikpapan	1 Kali x 400.000	400.000 Riil
	Tiket Pesawat Balikpapan - Yogyakarta	1 Kali x 1.011.400	1.011.400
3	Uang Harian	3.870.000	
	Uang Harian Kalimantan Timur	9 Hari x 430.000	3.870.000
	JUMLAH	9.048.400	

Terbilang : # Sembilan juta empat puluh delapan ribu empat ratus rupiah #

Telah dibayar sejumlah
Rp 9.048.400,00
Bendahara Pengeluaran

Samarinda, 28 Februari 2019
Telah menerima jumlah uang sebesar
Rp 9.048.400,00
Yang Menerima

Rana Kirana, S.E.
NIP 197508062011011001

Widiyono
NIP 196708222007101001

PERHITUNGAN SPDP RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah : 9.048.400
Yang telah dibayar semula : 9.048.400
Sisa kurang/lebih : 0

Pejabat Pembuat Komitmen,

Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

DAFTAR PENGELUARAN RIIL

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Widiyono
NIP 196708222007101001
Jabatan Teknisi Pelestari Cagar Budaya

Berdasarkan Surat Perjalanan Dinas (SPD) Nomor 0364/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019, dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

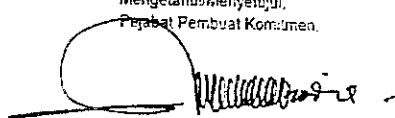
- 1 Biaya transpor pegawai dan/atau biaya penginapan di bawah ini yang tidak dapat diperoleh buku - bukti pengeluarannya, meliputi

No.	Uraian					Jumlah (Rp)
1	Taksi Di Yogyakarta	2	Kali	x	118.000	236.000
2	Taksi Kalimantan Timur	1	Kali	x	250.000	250.000
3	Transportasi Samarinda - Balikpapan	1	Kali	x	400.000	400.000
4	Penginapan Kalimantan Timur 30% (19 - 27 /02/2019)	8	Hari	x	241.000	1.928.000
Jumlah						2.814.000

- 2 Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar - benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan dinas dimaksud dan apat la di kemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/Menyetujui,
Pejabat Pembuat Komitmen,

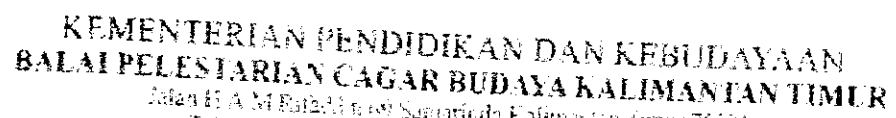


Drs. Budi Istawan
NIP 196609211933031601

Samarinda, 28 Februari 2019
Pelaksana SPD,



Widiyono
NIP 196708222007101001



Telepon: 06-311-414523; Faksimile: 06-311-414523

Revised, September 1964; 1965; 1966; 1967; 1968; 1969; 1970; 1971; 1972; 1973; 1974; 1975; 1976; 1977; 1978; 1979; 1980; 1981; 1982; 1983; 1984; 1985; 1986; 1987; 1988; 1989; 1990; 1991; 1992; 1993; 1994; 1995; 1996; 1997; 1998; 1999; 2000; 2001; 2002; 2003; 2004; 2005; 2006; 2007; 2008; 2009; 2010; 2011; 2012; 2013; 2014; 2015; 2016; 2017; 2018; 2019; 2020; 2021; 2022; 2023; 2024; 2025; 2026; 2027; 2028; 2029; 2030; 2031; 2032; 2033; 2034; 2035; 2036; 2037; 2038; 2039; 2040; 2041; 2042; 2043; 2044; 2045; 2046; 2047; 2048; 2049; 2050; 2051; 2052; 2053; 2054; 2055; 2056; 2057; 2058; 2059; 2060; 2061; 2062; 2063; 2064; 2065; 2066; 2067; 2068; 2069; 2070; 2071; 2072; 2073; 2074; 2075; 2076; 2077; 2078; 2079; 2080; 2081; 2082; 2083; 2084; 2085; 2086; 2087; 2088; 2089; 2090; 2091; 2092; 2093; 2094; 2095; 2096; 2097; 2098; 2099; 2100; 2101; 2102; 2103; 2104; 2105; 2106; 2107; 2108; 2109; 2110; 2111; 2112; 2113; 2114; 2115; 2116; 2117; 2118; 2119; 2120; 2121; 2122; 2123; 2124; 2125; 2126; 2127; 2128; 2129; 2130; 2131; 2132; 2133; 2134; 2135; 2136; 2137; 2138; 2139; 2140; 2141; 2142; 2143; 2144; 2145; 2146; 2147; 2148; 2149; 2150; 2151; 2152; 2153; 2154; 2155; 2156; 2157; 2158; 2159; 2160; 2161; 2162; 2163; 2164; 2165; 2166; 2167; 2168; 2169; 2170; 2171; 2172; 2173; 2174; 2175; 2176; 2177; 2178; 2179; 2180; 2181; 2182; 2183; 2184; 2185; 2186; 2187; 2188; 2189; 2190; 2191; 2192; 2193; 2194; 2195; 2196; 2197; 2198; 2199; 2200; 2201; 2202; 2203; 2204; 2205; 2206; 2207; 2208; 2209; 2210; 2211; 2212; 2213; 2214; 2215; 2216; 2217; 2218; 2219; 2220; 2221; 2222; 2223; 2224; 2225; 2226; 2227; 2228; 2229; 2230; 2231; 2232; 2233; 2234; 2235; 2236; 2237; 2238; 2239; 2240; 2241; 2242; 2243; 2244; 2245; 2246; 2247; 2248; 2249; 2250; 2251; 2252; 2253; 2254; 2255; 2256; 2257; 2258; 2259; 2260; 2261; 2262; 2263; 2264; 2265; 2266; 2267; 2268; 2269; 2270; 2271; 2272; 2273; 2274; 2275; 2276; 2277; 2278; 2279; 2280; 2281; 2282; 2283; 2284; 2285; 2286; 2287; 2288; 2289; 2290; 2291; 2292; 2293; 2294; 2295; 2296; 2297; 2298; 2299; 2300; 2301; 2302; 2303; 2304; 2305; 2306; 2307; 2308; 2309; 2310; 2311; 2312; 2313; 2314; 2315; 2316; 2317; 2318; 2319; 2320; 2321; 2322; 2323; 2324; 2325; 2326; 2327; 2328; 2329; 2330; 2331; 2332; 2333; 2334; 2335; 2336; 2337; 2338; 2339; 2340; 2341; 2342; 2343; 2344; 2345; 2346; 2347; 2348; 2349; 2350; 2351; 2352; 2353; 2354; 2355; 2356; 2357; 2358; 2359; 2360; 2361; 2362; 2363; 2364; 2365; 2366; 2367; 2368; 2369; 2370; 2371; 2372; 2373; 2374; 2375; 2376; 2377; 2378; 2379; 2380; 2381; 2382; 2383; 2384; 2385; 2386; 2387; 2388; 2389; 2390; 2391; 2392; 2393; 2394; 2395; 2396; 2397; 2398; 2399; 2400; 2401; 2402; 2403; 2404; 2405; 2406; 2407; 2408; 2409; 2410; 2411; 2412; 2413; 2414; 2415; 2416; 2417; 2418; 2419; 2420; 2421; 2422; 2423; 2424; 2425; 2426; 2427; 2428; 2429; 2430; 2431; 2432; 2433; 2434; 2435; 2436; 2437; 2438; 2439; 2440; 2441; 2442; 2443; 2444; 2445; 2446; 2447; 2448; 2449; 2450; 2451; 2452; 2453; 2454; 2455; 2456; 2457; 2458; 2459; 2460; 2461; 2462; 2463; 2464; 2465; 2466; 2467; 2468; 2469; 2470; 2471; 2472; 2473; 2474; 2475; 2476; 2477; 2478; 2479; 2480; 2481; 2482; 2483; 2484; 2485; 2486; 2487; 2488; 2489; 2490; 2491; 2492; 2493; 2494; 2495; 2496; 2497; 2498; 2499; 2500; 2501; 2502; 2503; 2504; 2505; 2506; 2507; 2508; 2509; 2510; 2511; 2512; 2513; 2514; 2515; 2516; 2517; 2518; 2519; 2520; 2521; 2522; 2523; 2524; 2525; 2526; 2527; 2528; 2529; 2530; 2531; 2532; 2533; 2534; 2535; 2536; 2537; 2538; 2539; 2540; 2541; 2542; 2543; 2544; 2545; 2546; 2547; 2548; 2549; 2550; 2551; 2552; 2553; 2554; 2555; 2556; 2557; 2558; 2559; 2560; 2561; 2562; 2563; 2564; 2565; 2566; 2567; 2568; 2569; 2570; 2571; 2572; 2573; 2574; 2575; 2576; 2577; 2578; 2579; 2580; 2581; 2582; 2583; 2584; 2585; 2586; 2587; 2588; 2589; 2590; 2591; 2592; 2593; 2594; 2595; 2596; 2597; 2598; 2599; 2600; 2601; 2602; 2603; 2604; 2605; 2606; 2607; 2608; 2609; 2610; 2611; 2612; 2613; 2614; 2615; 2616; 2617; 2618; 2619; 2620; 2621; 2622; 2623; 2624; 2625; 2626; 2627; 2628; 2629; 2630; 2631; 2632; 2633; 2634; 2635; 2636; 2637; 2638; 2639; 2640; 2641; 2642; 2643; 2644; 264

Kode	WALIDAY CND
ICD	1467.64 2-22003191621
Pangkat Angkatan	Pengatur IHC
ICDOP	59.2.3 200 0.5 00 900
ICD (ICD)	321.401.2.0.06 79003
Tempat Tanggal Lahir	SDP910 22 Agustus 1982
Jas. Nominasi	6426 - Lmgi
Pemeriksaan Terakhir	31/11/11
Alamat	Perumahan Puri Kencana, Jalan Indragiri
Kota	80611P. Langkasan
Telepon	085.327 500399
nama	
Alamat Pengiriman	

27, 1922

6. 1. 1904





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA JAWA TIMUR**

Jalan Majapahit No.141-143 Trowulan, Kabupaten Mojokerto 61362

Telepon : (0321) 495515, Faksimil : (0321) 495515

E-mail : purbakala.jatim@yahoo.com

SURAT - TUGAS

Nomor : 0203/E20.1/KP/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Timur, memberi tugas kepada :

Nama : Ginarto
Alamat : Balai Pelestarian Cagar Budaya Jawa Timur.
Berangkat dari : Mojokerto, tgl. 19 Februari 2019
Tujuan : Kalimantan Timur
Lamanya : sembilan hari
Tgl. 19 s.d. 27 Februari 2019
Dengan kendaraan : umum
Keperluan : Mengikuti Kegiatan Duplikat Koleksi Cagar Budaya di Kantor Balai Pelestarian Cagar Budaya Kalimantan Timur Jln. H.A.M Rifaddin 69 Samarinda Kalimantan Timur.

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Mojokerto, 31 Januari 2019
a.n. Kepala
Ka. Sub. Bagian Tata Usaha
BALAI PELESTARIAN
CAGAR BUDAYA
JAWA TIMUR
Drs. Edhi Wjododo, M.Si
NIP. 196202181994031001

Menteri Negara / Lembaga :
 DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN
 BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR

Lembar Ke :
 Kode No :
 Nomor :

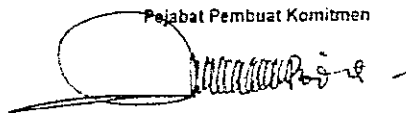
SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1	Pejabat Pembuat Komitmen	BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR
2	Nama / NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Ginarto NIP 197503012007011003
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan / Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. Pengatur/IIc b. Staf / BPCB Jawa Timur c.
4	Maksud Perjalanan Dinas	Melaksanakan duplikasi cagar budaya Kalimantan
5	Alat angkutan yang dipergunakan	Darat dan Udara
6	a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	a. Pacitan b. Kota Samannda
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali / tiba di tempat baru *)	a. 9 hari b. 19 Februari 2019 c. 27 Februari 2019
8	Pengikut Nama Tanggal Lahir Keterangan	1. 2. 3. 4. 5.
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. BPCB KALIMANTAN TIMUR b. 5181.015.107.A.524111
10	Keterangan lain-lain	Surat perintah Tugas Nomor 0084/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019

*) coret yang tidak perlu

Dikeluarkan di : Samannda
 Tanggal : 26 Januari 2019

Pejabat Pembuat Komitmen



Drs. Budi Istiawan
 NIP 196609211993031001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR
SELAYAN KOTA SAMARINDA

Beban Akun 5181 015 107 A 524111

Bukti Kas No

Tahun Anggaran 2019

KUITANSI

Sudah Terima Dari

Uang Sebesar

Untuk Pembayaran

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN BPCB KALIMANTAN TIMUR

Rp 9.048.400,00

Melaksanakan duplikasi cagar budaya Kalimantan

Berdasarkan SPT Nomor/Tanggal

0364/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019

Untuk Perjalanan Dinas dari

Pecutan ke Kota Samarinda

Sembilan juta empat puluh delapan ribu empat ratus rupiah

Setuju dibayar

Pejabat Pembuat Komitmen,

Lunas dibayar

Bendahara Pengeluaran,

Yang Menerima

Drs. Budi Hidayat

NIP. 196609211993031001

Rana Kiriya, S.E

NIP. 197901062011011001

Ginarto

NIP. 197506012607011003

RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS

NO.	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH (Rp.)	KETERANGAN
1	Penginapan	1.928.000	
	Penginapan Kalimantan Timur 39% (19 - 27/02/2019)	1.928.000	Rail ✓
2	Transportasi	3.250.400	
	Taksi Di Yogyakarta	250.000	Rail ✓
	Tiket Pesawat Yogyakarta - Samarinda	1.353.000	
	Taksi Kalimantan Timur	250.000	Rail
	Transportasi Samarinda - Balikpapan	400.000	Rail
	Tiket Pesawat Balikpapan - Yogyakarta	1.011.400	
3	Uang Harian	3.870.000	
	Uang Harian Kalimantan Timur	3.870.000	
	JUMLAH	9.048.400	

Tertiblah # Sembilan juta empat puluh delapan ribu empat ratus rupiah #

Telah dibayar sejumlah
Rp 9.048.400,00

Bendahara Pengeluaran

Rana Kiriya, S.E

NIP. 197901062011011001

Samarinda, 28 Februari 2019

Telah menerima jumlah uang sebesar
Rp 9.048.400,00

Yang Menerima

Ginarto

NIP. 197506012607011003

PERHITUNGAN EPPD RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah

9.048.400

Yang telah dibayar semula

9.048.400

Cisa kurang lebih

0

Pejabat Pembuat Komitmen,

Drs. Budi Hidayat

NIP. 196609211993031001

DAFTAR PENGELUARAN RIIL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ginarto
NIP : 197508012007011003
Jabatan : Staf

Berdasarkan Surat Perjalanan Dinas (SPD) Nomor 0354/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019, dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa

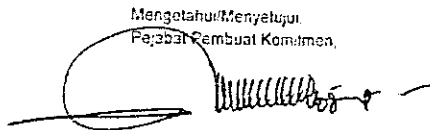
1. Biaya transpor pegawai dan/atau biaya penginapan di bawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti - bukti pengeluarannya, meliputi

No.	Uraian					Jumlah (Rp)
1	Taksi Di Yogyakarta	2	Kali	x	118.000	236.000
2	Taksi Kalimantan Timur	1	Kali	x	250.000	250.000
3	Transportasi Samarinda - Balikpapan	1	Kali	x	400.000	400.000
4	Penginapan Kalimantan Timur 30% (19 - 27/02/2019)	8	Hari	x	241.000	1.928.000
Jumlah						2.814.000

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar - benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan dinas dimaksud dan apabila di kemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.

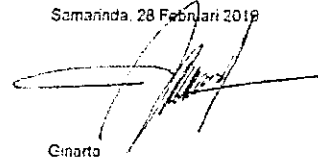
Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengotahui/Menyetujui
Pejabat Pembuat Komitmen,



Drs. Budi Istiwon
NIP 196609211983031001

Samarinda, 28 Februari 2019



Ginarto
NIP 197508012007011003



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR**

Jalan H.A.M Rifaddin 69 Samarinda Kalimantan Timur 75131

Telepon: (0541) 4104522; Faksimile: (0541) 4104523

Pos-el: bpcbkalim@kemdikbud.go.id

BIODATA NARASUMBER

Nama : Ginarto
NIP : 197508012007011003
Pangkat/Golongan : Pengatur (II/c)
NPWP : 349 651 40664 7000
NIK (KTP) : 350103 010875 0002
Tempat/Tanggal Lahir : Pacitan, 1 Agustus 1975
Jenis Kelamin : Laki - Laki
Pendidikan Terakhir : SMA
Jabatan :
Instansi : BPCB JAWA TIMUR
No. Telp : 081335599975
Email : ginartoratna@gmail.com
Riwayat/Pengalaman :
- casting Rangka manusia Situs sang Keplek
Kap. Pacitan (Kerjasama puslit ARKENAS)
- casting Rangka Situs Gunung Masu Sumatra
Seturan (Kerjasama puslit ARKENAS)
- casting alat 2 Prosejarah untuk HOPSEA
(Kerjasama Indo - Prancis) 2007 + Repro
teknik Rangka Manusia Prosejarah
- casting Rangka Tulang n/1 Temuan Buleureu
Sangiran untuk Museum Sangiran + Hopsea
- casting & bagian pameran Koleksi
Museum Sangiran
- casting Rangka Situs Lambanapu Sumbe
(Kerjasama puslit ARKENAS)
Pacitan 18 Februari 2019
Ginarto

1. 2017 + 2018
Narasumber workshop
yang di selenggarakan
puslit ARKENAS.
2. 2019 sebagai instruktur
Casting Workshop
di Museum/BPCB
Sangiran.



SAVOR THE FIRST SAVOR THE FIRST
First step to the world heritage



LAPORAN PERJALANAN DINAS

1. Nama : 1. Widiyono
2. Ginarto
2. Jabatan : Staf
3. Pejabat Pemberi Perintah : Kepala Balai Pelestarian Cagar Budaya Kalimantan Timur
4. Nomor/Tanggal SPPT : 0364/E24/KP/2019 Tanggal 28 Januari 2019
5. Tempat Tujuan : Kota : Samarinda
Provinsi : Kalimantan Timur
Negara : Indonesia
6. Waktu Perjalanan : Berangkat tanggal : 19 Februari 2019
Kembali tanggal : 27 Februari 2019
7. Maksud/Tujuan Tugas : Mengikuti kegiatan Duplikasi Cagar Budaya yang berasal dari Kalimantan Timur
8. Laporan Singkat Hasil Perjalanan :
 - a. Nama yang Dikunjungi : Balai Pelestarian Cagar Budaya (BPCB) Kalimantan Timur di Kota Samarinda, Prov. Kalimantan Timur.
 - b. Pokok-pokok Hasil Kunjungan :
 - Selasa, 19 Februari 2019
Perjalanan ke Samarinda, Kalimantan Timur.
 - Rabu, 20 Februari 2019
 - 1) Pemberian materi tentang pembuatan replika cagar budaya.
 - Pengenalan bahan-bahan utama pembuatan replika cagar budaya;
 - Materi tentang pembuatan cetakan negatif.
 - 2) Pembuatan cetakan negatif.

Cetakan negatif yang dibuat adalah gerabah, alat batu dan arca. Di kerjakan bersamaan dengan melanjutkan pembuatan duplikasi yupa yang sudah tersedia cetakan negatifnya.
 - Kamis, 21 Februari 2019
 - 1) Melanjutkan pengerjaan cetakan positif Prasasti Yupa;
 - Bahan yang dibutuhkan untuk pembuatan cetakan positif yaitu: pigmen warna hitam dan kuning (untuk membuat warna menyerupai prasasti aslinya), resin, catalis, dan serat fiber;
 - Pembuatan cetakan positif diawali dengan memasang statif dan cetakan negatif dengan pas.

LAPORAN PERJALANAN DINAS

PENDAHULUAN

1. Dasar

- a. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2010 Tentang Cagar Budaya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5168);
- b. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pelestarian Cagar Budaya;
- c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 31 Tahun 2016 Tentang Rincian Tugas Balai Pelestarian Cagar Budaya;
- d. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 32/PMK.02/2018 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2018;
- e. DIPA Balai Pelestarian Cagar Budaya Kalimantan Timur Tahun Anggaran 2019 Nomor DIPA – 023.15.0.477783/2019 tanggal 5 Desember 2018.
- f. Surat Tugas Nomor: 0364/E24/KP/2019 tanggal 28 Januari 2019.

2. Maksud dan Tujuan Tugas

Mengikuti kegiatan Duplikasi Prasasti Yupa yang berasal dari Kalimantan Timur.

3. Waktu Perjalanan : 19 Februari s.d. 27 Februari 2019

4. Isi Materi inti yang dilaporkan:

- a. Pemberian materi tentang pembuatan replika Cagar Budaya;
- b. Pembuatan cetakan negatif gerabah, alat batu dan arca;
- c. Pembuatan cetakan positif gerabah, alat batu dan arca;
- d. Pembuatan cetakan positif Prasasti Yupa

PENUTUP

Demikian laporan perjalanan dinas ini kami sampaikan, semoga bermanfaat.

Mengetahui

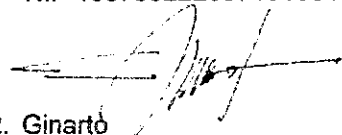
Kepala,


Drs. Budhy Sancoyo, M.A.
NIP 196103021985031001

Samarinda, 28 Februari 2019

Pelaksana kegiatan,


1. Widiyoho
NIP 196708222007101001


2. Ginarto
NIP 197508012007011003

LAMPIRAN FOTO



Foto 1. Pemberian pengarahannya terkait duplikasi gerabah



Foto 2. Pembuatan cetakan negatif potongan gerabah



Foto 3. Pembuatan positif potongan gerabah



Foto 4. Pembuatan positif yupa

RENCANA PENYELESAIAN DAMA

: Duplikasi cagar budaya kelimantan
 : 19-27 Februari 2019
 : 9 hari
 : Samarinda
 : 5181.016.107.A.524111
 : 1 Widono
 : 2 Gharfo

Nama Kegiatan
 Tempat Kegiatan
 Waktu Kegiatan
 Jumlah Kegiatan
 Nama Pelaksana

2 Giaruto		PERHITUNGAN												Salah			
URAIAN		Uang Muka						Realisasi									
1	Transportasi																
	Tiket Di Yogyakarta	2	ORG	X	2	Kali	X	118.000	472.000	2	ORG	X	2	Kali	X	118.000	472.000
	Tiket Kembalikan Tiket	2	ORG	X	2	Kali	X	250.000	1.000.000	2	ORG	X	1	Kali	X	250.000	300.000
	Transportasi Semarang - Balikpapan																300.000
	Tiket Pesawat Yogyakarta - Banjarmasin	2	ORG	X	1	Japp	X	3.000.000	6.000.000	2	ORG	X	1	Kali	X	400.000	800.000
2	Tiket Pesawat Balikpapan - Yogyakarta																1.400.000
	Pengiriman																3.364.000
	Pengiriman Kembalikan Tiket 30 % (19 - 27/02/2019)	2	ORG	X	1	Japp	X	1.011.400	2.022.800	2	ORG	X	1	Kali	X	1.011.400	2.022.800
3	Uang Harian																2.002.000
	Uang Harian Kembalikan Tiket	2	ORG	X	8	Hari	X	241.000	3.856.000	2	ORG	X	8	Hari	X	241.000	3.856.000
	TOTAL	2	ORG	X	9	Hari	X	430.000	7.740.000	2	ORG	X	9	Hari	X	430.000	7.740.000
									19.068.800								19.068.800
	Diperiksa.																971.200

Diperiksa,
 Staf Pejabat Pembuat Komitmen

Samarinda, 28 Februari 2019
 Pejabatnya SPD,

Azhar Purwanto, ST
 NIP 198906102011011000

Menyetujui,
 Pejabat Pembuat Komitmen

Drs. Budi Istiwani
 NIP 198609211993031001

Dheby Hardiyanto

Kementerian Negara / Lembaga :
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR

MAK

: 5181.015.107 A.524111

REKAPITULASI NOMINATIF PEJABAT YANG MELAKSANAKAN PERJALANAN DINAS

Surat tugas Nomor / Tanggal	NO.	NAMA / NIP	JABATAN / PANGKAT / GOL. RUANG	KEGIATAN	TUJUAN	TANGGAL BERANGKAT	LAMANYA PERJALANAN	RINCIAN PERJALANAN			Jumlah
								Biaya Transport	Uang Harian	Penginapan	
0364/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019	1	Widyono NIP 196708022007101001	Staf Pengatur/l/c	Melaksanakan duplikasi cagar budaya Kalimantan	Kota Samarinda	19 February 2019	9 Hari	3.250.400	3.870.000	1.928.000	9.048.400
	2	Ginarto NIP 197506012007011003	Staf Pengatur/l/c	Melaksanakan duplikasi cagar budaya Kalimantan	Kota Samarinda	19 February 2019	9 Hari	3.250.400	3.870.000	1.928.000	9.048.400
Sub Total								3.250.400	3.870.000	1.928.000	9.048.400
Grand Total								6.500.800	7.740.000	3.856.000	18.096.800

Pagu 19.088.000
Realisasi 18.096.800
Saldo 991.200

Samarinda, Februari 2019
Pejabat Pembuat Komitmen

Drs. Budi Istiawan
NIP 196600211993031001

015 107 A 524111
971.200



BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR

Jalan H.A.M Rifaddin 69 Samarinda Kalimantan Timur 75131

Telepon: (0541) 4104522; Faksimile: (0541) 4104523

Pos-el: bpebkaltim@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 0361 /E24/KP/2019

015.107.A.524/111

Kepala Balai Pelestarian Cagar Budaya Kalimantan Timur memberi tugas kepada:

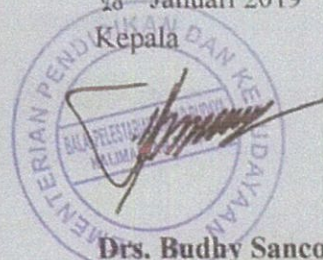
No	Nama, NIP, Pangkat, dan Golongan	Jabatan
1.	Dheby Herdiyanto, S.T Honoror	Teknisi
2.	Rubianta Honoror	Teknisi

Untuk Melaksanakan Kegiatan Pengambilan Artefak di Galeri Arkeologi Sangatta di Kabupaten Kutai Timur, Kalimantan Timur Tanggal 18 s.d. 19 Februari 2019.

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

28 Januari 2019

Kepala



Drs. Budhy Sancoyo, M.A.

NIP 196103021985031001



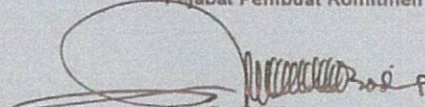
SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1	Pejabat Pembuat Komitmen	BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR	
2	Nama /NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Dheby Herdiyanto, S.T	
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan / Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. Honorer b. Staf / BPCB Kalimantan Timur c.	
4	Maksud Perjalanan Dinas	Pengambilan Artefak di Galeri Arkeologi Sangatta	
5	Alat angkutan yang dipergunakan	Umum / Darat	
6	a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	a. Kota Samarinda b. Kabupaten Kutai Timur	
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali / tiba di tempat baru *)	a. 2 hari b. 18 Februari 2019 c. 19 Februari 2019	
8	Pengikut : Nama	Tanggal Lahir	Keterangan
	1. 2. 3. 4. 5.		
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. BPCB KALIMANTAN TIMUR b. 5181.015.107.A.524111	
10	Keterangan lain-lain	Surat perintah Tugas Nomor : 0362/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019	

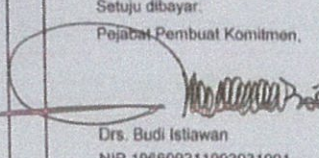
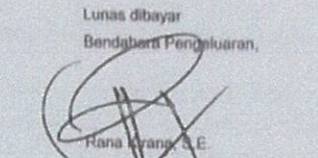
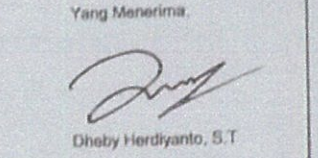
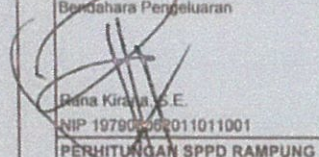
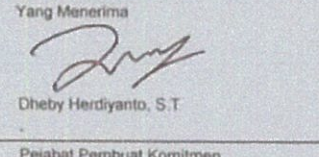
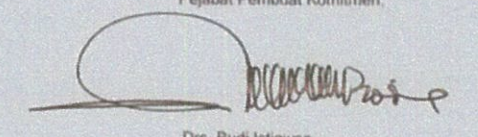
*) coret yang tidak perlu

Dikeluarkan di : Samarinda
Tanggal : 28 Januari 2019

Pejabat Pembuat Komitmen



Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN		Batas Akun : 5161 015 107 A 524111		
BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR		Bukti Kas No.		
WILAYAH KERJA KALIMANTAN		Tahun Anggaran : 2019		
KUITANSI				
Sudah Terima Dari	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN BPCB KALIMANTAN TIMUR			
Uang Sebesar	Rp 2.580.000,00			
Untuk Pembayaran	Pengambilan Artefak di Galeri Arkeologi Sangatta			
Berdasarkan SPT Nomor/Tanggal	0362/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019			
Untuk Perjalanan Dinas dari	Kota Samarinda ke Kabupaten Kutai Timur			
# Dua juta lima ratus delapan puluh ribu rupiah #				
Setuju dibayar, Pejabat Pembuat Komitmen,	Lunas dibayar Bendahara Pengeluaran,	Yang Menerima,		
 Drs. Budi Istiawan NIP 196609211993031001	 Rana Kirana S.E. NIP 197905262011011001	 Dheby Herdiyanto, S.T.		
RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS				
NO.	PERINCIAN BIAYA		JUMLAH (Rp.)	KETERANGAN
1	Penginapan		720,000	
	Penginapan Kalimantan Timur (18 - 19 /02/2019)	1 Hari x 720,000	720,000	
2	Transportasi		1,000,000	
	Transportasi Samarinda - Kutai Timur	2 Kali x 500,000	1,000,000	Riil
3	Uang Harian		860,000	
	Uang Harian Kalimantan Timur	2 Hari x 430,000	860,000	
JUMLAH			2,580,000	
Terbilang : # Dua juta lima ratus delapan puluh ribu rupiah #				
Telah dibayar sejumlah Rp 2.580.000,00 Bendahara Pengeluaran  Rana Kirana S.E. NIP 197905262011011001		Samarinda, 20 Februari 2019 Telah menerima jumlah uang sebesar Rp 2.580.000,00 Yang Menerima  Dheby Herdiyanto, S.T.		
PERHITUNGAN SPPD RAMPUNG		Pejabat Pembuat Komitmen,		
Ditetapkan sejumlah		2.580.000		
Yang telah dibayar semula		2.580.000		
Sisa kurang/lebih		0		
		 Drs. Budi Istiawan NIP 196609211993031001		

DAFTAR PENGELUARAN RIIL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dheby Herdiyanto, S.T
NIP :
Jabatan : Staf

Berdasarkan Surat Perjalanan Dinas (SPD) Nomor 0362/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019, dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

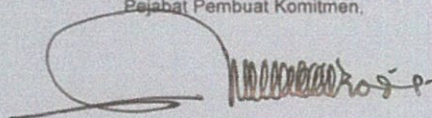
1. Biaya transpor pegawai dan/atau biaya penginapan di bawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti - bukti pengeluarannya, meliputi:

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Transportasi Samarinda - Kutai Timur 2 Kali x 500,000	1,000,000
	Jumlah	1,000,000

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar - benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan dinas dimaksud dan apabila di kemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.

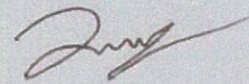
Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/Menyetujui,
Pejabat Pembuat Komitmen,



Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

Samarinda, 20 Februari 2019
Pelaksana SPD,



Dheby Herdiyanto, S.T

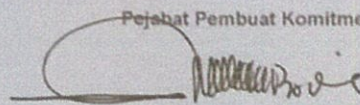
SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1	Pejabat Pembuat Komitmen	BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR	
2	Nama /NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Rubianta	
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan / Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. Honorer b. Staf / BPCB Kalimantan Timur c.	
4	Maksud Perjalanan Dinas	Pengambilan Artefak di Galeri Arkeologi Sangatta	
5	Alat angkutan yang dipergunakan	Umum / Darat	
6	a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	a. Kota Samarinda b. Kabupaten Kutai Timur	
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali / tiba di tempat baru *)	a. 2 hari b. 18 Februari 2019 c. 19 Februari 2019	
8	Pengikut : Nama	Tanggal Lahir	Keterangan
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. BPCB KALIMANTAN TIMUR b. 5181.015.107.A.524111	
10	Keterangan lain-lain	Surat perintah Tugas Nomor : 0362/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019	

*) coret yang tidak perlu

Dikeluarkan di : Samarinda
Tanggal : 28 Januari 2019

Pejabat Pembuat Komitmen



Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

KUITANSI

Sudah Terima Dari

Uang Sebesar

Untuk Pembayaran

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN BPCB KALIMANTAN TIMUR

Rp 2,101,000.00

Pengambilan Artefak di Galeri Arkeologi Bangatta

Berdasarkan SPT Nomor/Tanggal

Untuk Perjalanan Dinas dari

0362/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019

Kota Samarinda ke Kabupaten Kutai Timur

Dua juta seratus satu ribu rupiah

Setuju dibayar

Pejabat Pembuat Komitmen,

Lunas dibayar

Bendahara Pengeluaran,

Yang Menerima,

Drs. Budi Istiawan

NIP 196609211993031001

Rana Kiana, S.E.

NIP 197306062011011001

Rubianta

RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS

NO.	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH (Rp.)	KETERANGAN
1	Penginapan	241,000	
	Penginapan Kalimantan Timur 30% (18 - 19 /02/2019)	241,000	Riil
2	Transportasi	1,000,000	
	Transportasi Samarinda - Kutai Timur	1,000,000	Riil
3	Uang Harian	860,000	
	Uang Harian Kalimantan Timur	860,000	
	JUMLAH	2,101,000	

Terbilang # Dua juta seratus satu ribu rupiah #

Telah dibayar sejumlah

Rp 2,101,000.00

Bendahara Pengeluaran

Rana Kiana, S.E.

NIP 197306062011011001

PERMINTAAN SPPD RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah

2,101,000

Yang telah dibayar semula

2,101,000

Sisa kurang/lebih

0

Samarinda, 20 Februari 2019

Telah menerima jumlah uang sebesar

Rp 2,101,000.00

Yang Menerima

Rubianta

Pejabat Pembuat Komitmen,

Drs. Budi Istiawan

NIP 196609211993031001

DAFTAR PENGELUARAN RIIL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rubianta
NIP :
Jabatan : Staf

Berdasarkan Surat Perjalanan Dinas (SPD) Nomor 0362/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019, dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

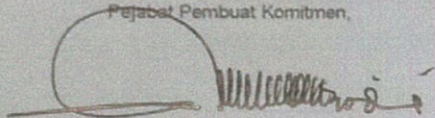
1. Biaya transpor pegawai dan/atau biaya penginapan di bawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti - bukti pengeluarannya, meliputi:

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Penginapan Kalimantan Timur 30% (18 - 19 /02/2019) 1 Hari x 241,000	241,000
2	Transportasi Samarinda - Kutai Timur 2 Kali x 500,000	1,000,000
	Jumlah	1,241,000

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar - benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan dinas dimaksud dan apabila di kemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.

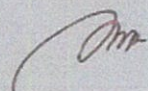
Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/Menyetujui,
Pejabat Pembuat Komitmen,



Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

Samarinda, 20 Februari 2019
Pelaksana SPD,

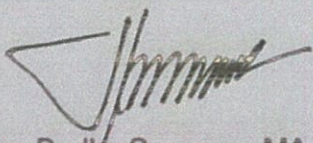


Rubianta

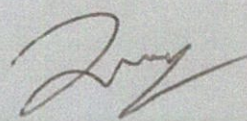
1. Nama : Dheby Herdiyanto, S.T
Rubianta
2. Jabatan : Staf
3. Pejabat Pemberi Perintah : Kepala Balai Pelestarian Cagar Budaya
Kalimantan Timur
4. Nomor/Tanggal SPPT : 0362/ E24/ KP/ 2019 tanggal 28 Januari 2019
5. Tempat Tujuan : Kabupaten : Kutai Timur
Provinsi : Kalimantan Timur
Negara : Indonesia
6. Waktu Perjalanan : Berangkat tanggal : 18 Februari 2019
Kembali tanggal : 19 Februari 2019
7. Maksud/Tujuan Tugas : Melaksanakan Kegiatan Pengambilan Artefak di
Galeri Arkeologi Sangatta.
8. Laporan Singkat Hasil Perjalanan
- a. Nama yang Dikunjungi : Galeri Arkeologi Sangatta
- b. Pokok-pokok Hasil Kunjungan
- Melakukan koordinasi dengan Sekretaris Dinas Kebudayaan Kabupaten Kutai Timur Bapak Dr.Nurullah, M.Pd mengenai peminjaman artefak.
 - Memilih dan mensortir beberapa koleksi artefak yang akan dipinjam.
 - Jumlah artefak yang dipinjam berjumlah 11 buah yang terdiri dari 8 pecahan gerabah dan 3 alat batu.
 - Melakukan pendataan koleksi artefak yang dipinjam berdasarkan nomor inventaris.
- c. Lampiran : Ada

Samarinda, 20 Februari 2019

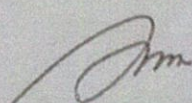
Mengetahui
Kepala,


Drs. Budhy Sancoyo, MA
NIP 196103021985031001

Penyusun 1 ,


Dheby Herdiyanto, S.T

Penyusun 2,


Rubianta

LAPORAN PERJALANAN DINAS

PENDAHULUAN

1. Dasar

- a. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pelestarian Cagar Budaya;
- b. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor: 32/PMK.02/2018 Tentang Standar Biaya Umum Tahun 2019;
- c. DIPA Balai Pelestarian Cagar Budaya Kalimantan Timur Tahun Anggaran 2019 Nomor SP DIPA-023.15.0.477783/2019 tanggal 5 Desember 2018;
- d. Surat Tugas Kepala Balai Pelestarian Cagar Budaya nomor Nomor 0362/ E24/ KP/ 2019 tanggal 28 Januari 2019.

2. Tujuan Tugas

Melaksanakan Kegiatan Pengambilan Artefak di Galeri Arkeologi Sangatta.

3. Waktu Perjalanan : 18 - 19 Februari 2019.

4. Isi Materi inti yang dilaporkan:

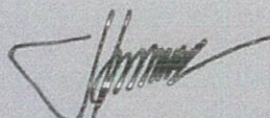
- a. Melakukan koordinasi dengan Sekretaris Dinas Kebudayaan Kabupaten Kutai Timur Bapak Dr.Nurullah, M.Pd mengenai peminjaman artefak.
- b. Memilih dan mensortir beberapa koleksi artefak yang akan dipinjam.
- c. Jumlah artefak yang dipinjam berjumlah 11 buah yang terdiri dari 8 pecahan gerabah dan 3 alat batu.
- d. Melakukan pendataan koleksi artefak yang dipinjam berdasarkan nomor inventaris.

PENUTUP

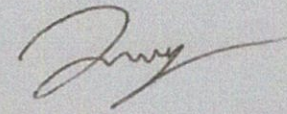
Demikian laporan perjalanan dinas ini saya sampaikan, semoga bermanfaat.

Samarinda, 20 Februari 2019

Mengetahui
Kepala,


Drs. Budhy Sancoyo, MA
NIP 196103021985031001

Penyusun 1 ,


Dheby Herdiyanto, S.T

Penyusun 2,

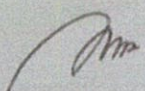

Rubianta



Foto 1. Melakukan koordinasi dengan Sekretaris Dinas Kebudayaan Kabupaten Kutai Timur Bapak Dr.Nurullah, M.Pd mengenai peminjaman artefak.



Foto 2. Koleksi artefak yang dipinjam



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR**

Jalan H.A.M Rifaddin 69 Samarinda Kalimantan Timur 75131

Telepon: (0541) 4104522; Faksimile: (0541) 4104523

Pos-el: bpebkaltim@kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 0366 /E24/KP/2019

015 107 A 524111

Kepala Balai Pelestarian Cagar Budaya Kalimantan Timur memberi tugas kepada:

No	Nama, NIP, Pangkat, dan Golongan	Jabatan
1.	Wisnu Aswien, A.Md Honoror	Teknisi
2.	Rubianta Honoror	Teknisi

Untuk Melaksanakan Kegiatan Pengembalian Artefak di Galeri Arkeologi Sangatta di Kabupaten Kutai Timur, Kalimantan Timur Tanggal 27 s.d. 28 Februari 2019.

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

28 Januari 2019

Kepala

Drs. Budhy Sancoyo, M.A.

NIP 196103021985031001

Kementerian Negara / Lembaga :
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR

Lembar Ke :
Kode No :
Nomor :

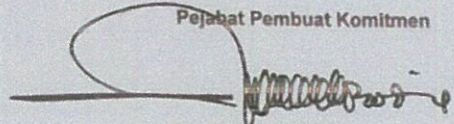
SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1	Pejabat Pembuat Komitmen	BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR	
2	Nama /NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Rubianta	
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan / Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. Honorer b. Staf / BPCB Kalimantan Timur c. C	
4	Maksud Perjalanan Dinas	Pengembalian Artefak di Galeri Arkeologi Sangatta	
5	Alat angkutan yang dipergunakan	Umum / Darat	
6	a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	a. Kota Samarinda b. Kabupaten Kutai Timur	
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali / tiba di tempat baru *)	a. 2 hari b. 27 Februari 2019 c. 28 Februari 2019	
8	Pengikut : Nama	Tanggal Lahir	Keterangan
	1. 2. 3. 4. 5.		
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. BPCB KALIMANTAN TIMUR b. 5181.015.107.A.524111	
10	Keterangan lain-lain	Surat perintah Tugas Nomor : 0366/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019	

*) coret yang tidak perlu

Dikeluarkan di : Samarinda
Tanggal : 28 Januari 2019

Pejabat Pembuat Komitmen



Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR
WILAYAH KERJA KALIMANTAN

Beban Akun : 5181.015.107 A 524111
Bukti Kas No. :
Tahun Anggaran : 2019

KUITANSI

Sudah Terima Dari : PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN BPCB KALIMANTAN TIMUR
Uang Sebesar : Rp 2.580.000,00
Untuk Pembayaran : Pengembalian Artefak di Galeri Arkeologi Sangatta

Berdasarkan SPT Nomor/Tanggal : 0366/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019
Untuk Perjalanan Dinas dari : Kota Samarinda ke Kabupaten Kutai Timur

Dua juta lima ratus delapan puluh ribu rupiah

Setuju dibayar:
Pejabat Pembuat Komitmen,

Lunas dibayar
Bendahara Pengeluaran,

Yang Menerima,

Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

Rana Kirana, S.E.
NIP 197908062011011001

Rubianta

RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS

NO.	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH (Rp.)	KETERANGAN
1	Penginapan	720,000	
	Penginapan Kalimantan Timur (27 - 28 /02/2019)	720,000	
2	Transportasi	1,000,000	
	Transportasi Samarinda - Kutai Timur	1,000,000	Rilis
3	Uang Harian	860,000	
	Uang Harian Kalimantan Timur	860,000	
	JUMLAH	2,580,000	

Terbilang : # Dua juta lima ratus delapan puluh ribu rupiah #

Telah dibayar sejumlah
Rp 2.580.000,00
Bendahara Pengeluaran

Samarinda, 28 Februari 2019
Telah menerima jumlah uang sebesar
Rp 2.580.000,00
Yang Menerima

Rana Kirana, S.E.
NIP 197908062011011001

Rubianta

PERHITUNGAN SPPD RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah : 2.580,000
Yang telah dibayar semula : 2.580,000
Sisa kurang/lebih : 0

Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

DAFTAR PENGELUARAN RIIL

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Rubianta
NIP :
Jabatan : Staf

Berdasarkan Surat Perjalanan Dinas (SPD) Nomor 0366/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019, dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

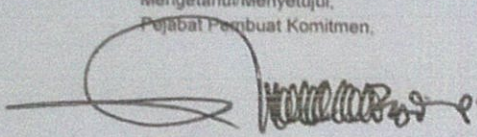
1. Biaya transpor pegawai dan/atau biaya penginapan di bawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti - bukti pengeluarannya, meliputi:

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Transportasi Samarinda - Kutai Timur 2 kali x 500.000	1.000.000
	Jumlah	1.000.000

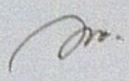
2. Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar - benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan dinas dimaksud dan apabila di kemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/Menyetujui,
Pejabat Pembuat Komitmen,


Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

Samarinda, 28 Februari 2019
Pelaksana SPD,


Rubianta

Kementerian Negara / Lembaga :

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN

BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR

Lembar Ke

Kode No

Nomor

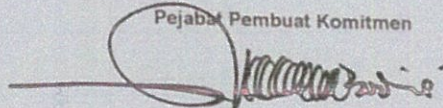
SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1	Pejabat Pembuat Komitmen	BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR	
2	Nama /NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Wisnu Aswien, A Md	
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan / Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. Honorer b. Staf / BPCB Kalimantan Timur c. C	
4	Maksud Perjalanan Dinas	Pengembalian Artefak di Galeri Arkeologi Sangatta	
5	Alat angkutan yang dipergunakan	Umum / Darat	
6	a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	a. Kota Samarinda b. Kabupaten Kutai Timur	
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali / tiba di tempat baru *)	a. 2 hari b. 27 Februari 2019 c. 28 Februari 2019	
8	Pengikut : Nama	Tanggal Lahir	Keterangan
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. BPCB KALIMANTAN TIMUR b. 5181.015.107.A.524111	
10	Keterangan lain-lain	Surat perintah Tugas Nomor : 0366/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019	

*) coret yang tidak perlu

Dikeluarkan di : Samarinda
Tanggal : 28 Januari 2019

Pejabat Pembuat Komitmen



Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR
WILAYAH KERJA KALIMANTAN

Beban Akun 5181.015.107.A.524111
Bukti Kas No.
Tahun Anggaran 2019

KUITANSI

Sudah Terima Dari : PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN BPCB KALIMANTAN TIMUR
Uang Sebesar : Rp 2,101,000.00
Untuk Pembayaran : Pengembalian Artefak di Galeri Arkeologi Sangatta

Berdasarkan SPT Nomor/Tanggal : 0366/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019
Untuk Perjalanan Dinas dari : Kota Samarinda ke Kabupaten Kutai Timur

Dua juta seratus satu ribu rupiah

Setuju dibayar:
Pejabat Pembuat Komitmen,

Lunas dibayar
Bendahara Pengeluaran,

Yang Menerima,

Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

Rana Kirana, S.E.
NIP 197908062011011001

Wisnu Aswien, A.Md

RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS

NO.	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH (Rp.)	KETERANGAN
1	Penginapan	241,000	
	Penginapan Kalimantan Timur 30% (27 - 28 /02/2019)	1 Mlm x 241,000	241,000 Rill
2	Transportasi	1,000,000	
	Transportasi Samarinda - Kutai Timur	2 kali x 500,000	1,000,000 Rill
3	Uang Harian	860,000	
	Uang Harian Kalimantan Timur	2 Hari x 430,000	860,000
	JUMLAH	2,101,000	

Terbilang # Dua juta seratus satu ribu rupiah #

Telah dibayar sejumlah
Rp 2,101,000.00
Bendahara Pengeluaran,

Rana Kirana, S.E.
NIP 197908062011011001

PERHITUNGAN SPPD RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah : 2,101,000
Yang telah dibayar semula : 2,101,000
Sisa kurang/lebih : 0

Samarinda, 28 Februari 2019
Telah menerima jumlah uang sebesar
Rp 2,101,000.00
Yang Menerima

Wisnu Aswien, A.Md

Pejabat Pembuat Komitmen,

Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211993031001

DAFTAR PENGELUARAN RIIL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wisnu Aswien, A.Md
NIP :
Jabatan : Staf

Berdasarkan Surat Perjalanan Dinas (SPD) Nomor 0366/E24/KP/2019 / 28 Januari 2019, dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

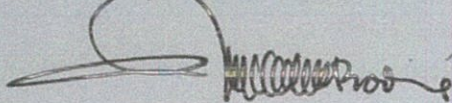
1. Biaya transpor pegawai dan/atau biaya penginapan di bawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti - bukti pengeluarannya, meliputi:

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Penginapan Kalimantan Timur 30% (27 - 28 /02/2019) 1 Mlm x 241,000	241,000
2	Transportasi Samarinda - Kutai Timur 2 kali x 500,000	1,000,000
Jumlah		1,241,000

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar - benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan dinas dimaksud dan apabila di kemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/Menyetujui,
Pejabat Pembuat Komitmen,



Drs. Budi Istiawan
NIP 196609211983031001

Samarinda, 28 Februari 2019
Pelaksana SPD,



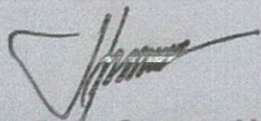
Wisnu Aswien, A.Md

LAPORAN PERJALANAN DINAS

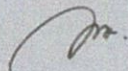
1. Nama : Wisnu Aswien, Amd
Rubianta
2. Jabatan : Staf
3. Pejabat Pemberi Perintah : Kepala Balai Pelestarian Cagar Budaya
Kalimantan Timur
4. Nomor/Tanggal SPPT : 0366/ E24/ KP/ 2019 tanggal 28 Januari 2019
5. Tempat Tujuan : Kabupaten : Kutai Timur
Provinsi : Kalimantan Timur
Negara : Indonesia
6. Waktu Perjalanan : Berangkat tanggal : 27 Februari 2019
Kembali tanggal : 28 Februari 2019
7. Maksud/Tujuan Tugas : Melaksanakan Kegiatan Pengembalian Artefak di
Galeri Arkeologi Sangatta.
8. Laporan Singkat Hasil Perjalanan
 - a. Nama yang Dikunjungi : Galeri Arkeologi Sangatta
 - b. Pokok-pokok Hasil Kunjungan
 - Melakukan koordinasi dengan Kasi Pengembangan Cagar Budaya Kabupaten Kutai Timur Bapak Rakhmad, S.Sos mengenai pengembalian artefak.
 - Jumlah artefak yang Dikembalikan berjumlah 11 buah yang terdiri dari 8 pecahan gerabah dan 3 alat batu.
 - Melakukan pendataan koleksi artefak yang dikembalikan berdasarkan nomor inventaris.
 - c. Lampiran : Ada

Samarinda, 28 Februari 2019

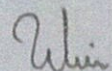
Mengetahui
Kepala,


Drs. Buchy Sancoyo, MA
NIP 196103021985031001

Penyusun 1 ,


Rubianta

Penyusun 2,


Wisnu Aswien, Amd

LAPORAN PERJALANAN DINAS

PENDAHULUAN

1. Dasar

- a. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pelestarian Cagar Budaya;
- b. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor: 32/PMK.02/2018 Tentang Standar Biaya Umum Tahun 2019;
- c. DIPA Balai Pelestarian Cagar Budaya Kalimantan Timur Tahun Anggaran 2019 Nomor SP DIPA-023.15.0.477783/2019 tanggal 5 Desember 2018;
- d. Surat Tugas Kepala Balai Pelestarian Cagar Budaya nomor Nomor 0366/ E24/ KP/ 2019 tanggal 28 Januari 2019.

2. Tujuan Tugas

Melaksanakan Kegiatan Pengambilan Artefak di Galeri Arkeologi Sangatta.

3. Waktu Perjalanan : 27 - 28 Februari 2019.

4. Isi Materi inti yang dilaporkan:

- a) Melakukan koordinasi dengan Kasi Pengembangan Cagar Budaya Kabupaten Kutai Timur Bapak Rakhmad, S.Sos mengenai pengembalian artefak.
- b) Jumlah artefak yang Dikembalikan berjumlah 11 buah yang terdiri dari 8 pecahan gerabah dan 3 alat batu.
- c) Melakukan pendataan koleksi artefak yang dikembalikan berdasarkan nomor inventaris.

PENUTUP

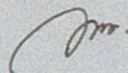
Demikian laporan perjalanan dinas ini saya sampaikan, semoga bermanfaat.

Samarinda, 28 Februari 2019

Mengetahui
Kepala,


Drs. Budhy Sancoyo, MA
NIP 196103021985031001

Penyusun 1 ,


Rubianta

Penyusun 2,


Wisnu Aswien, Amd

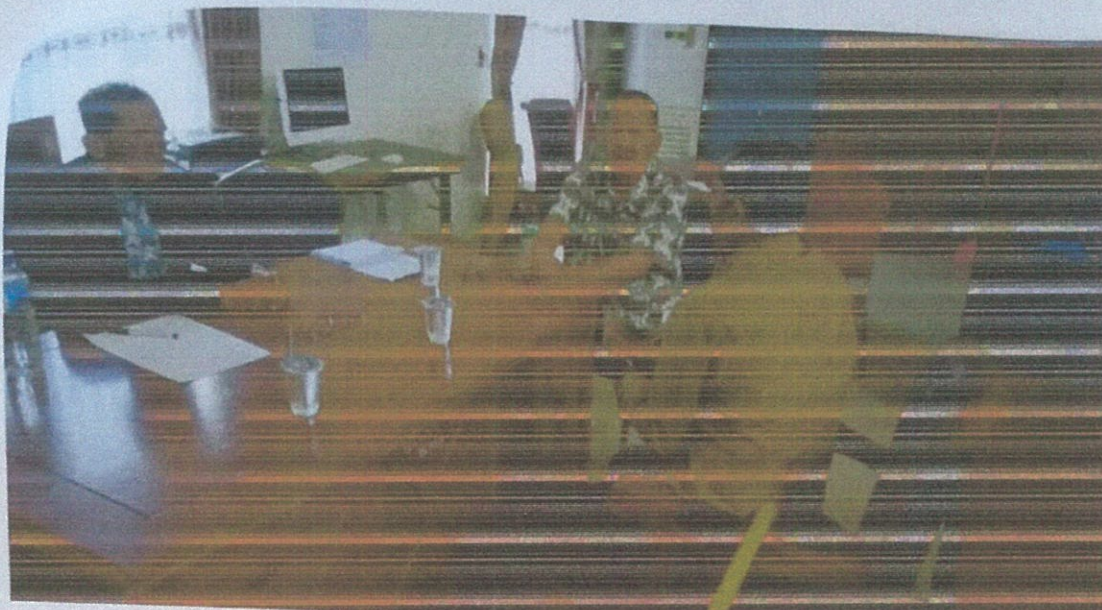


Foto 1. Melakukan koordinasi dengan Kasi Pengembangan Cagar Budaya dan Kabid Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman Dinas Kebudayaan Kabupaten Kutai Timur Bapak Rakmad, S.Sos dan Drs. Budi Amuranto mengenai pengembalian artefak.



Foto 2. Koleksi artefak yang dikembalikan

RENCANA PENYELESAIAN DANA

Nama Kegiatan : Pengembalian Artefak di Galeri Arkeologi Sangatta, Kutai Timur
 Tanggal Kegiatan : 27-28 Februari 2019
 Lama Kegiatan : 2 hari
 Tempat Kegiatan : Sangatta, Kutai Timur
 MAK : 5181.015.107.A.524111
 Nama Pelaksana : 1 Rubianta
 2 Wisnu aswien, Amd

No	URAIAN	PERHITUNGAN										Selisih						
		Uang Muka					Relisasi											
1	Transportasi																	
	Transportasi Samarinda-Sangatta	2	ORG	X	2	Kali	x	500,000	2,000,000	2	ORG	X	2	Kali	x	500,000	2,000,000	-
2	Penginapan																	-
	Penginapan Kalimantan Timur (27 - 28 /02/2019)	1	ORG	x	1	Hari	x	750,000	750,000	1	ORG	x	1	Hari	x	720,000	720,000	(30,000)
	Penginapan Kalimantan Timur 30% (27 - 28 /02/2019)	1	ORG	X	1	Hari	x	241,000	241,000	1	ORG	X	1	Hari	x	241,000	241,000	-
3	Uang Harian																	-
	Uang Harian Kalimantan Timur	2	ORG	X	2	Hari	x	430,000	1,720,000	2	ORG	X	2	Hari	x	430,000	1,720,000	-
	TOTAL							4,711,000								4,681,000		(30,000)

Diperiksa,
 Staf/Pejabat Pembuat Komitmen

Azhar Purwanto, ST
 NIP 198608102011011009

Samarinda, 28 Februari 2019
 Pelaksana SPD,

Wisnu aswien, Amd

Menyetujui,
 Pejabat Pembuat Komitmen

Drs. Budi Istiawan
 NIP 196609211993031001

REKAPITULASI NOMINATIF PEJABAT YANG MELAKSANAKAN PERJALANAN DINAS

Surat tugas Nomor / Tanggal	NO.	NAMA / NIP	JABATAN / PANGKAT / GOL. RUANG	KEGIATAN	TUJUAN	TANGGAL BERANGKAT	LAMPIRYA PERJALANAN	REKAPITULASI PERJALANAN		
								Gaji	Uang Makan	Jumlah
0366/E24/KP/2019 / 26 Januari 2019	1	Rubianta	Staf Honorir	Pengambilan Arsitek di Galeri Arkeologi Sangatta	Kab. Kutai Timur	27 February 2019	2 Hari	1.000.000	880.000	1.880.000
	2	Wianu Aswien, A.Md	Staf Honorir	Pengambilan Arsitek di Galeri Arkeologi Sangatta	Kab. Kutai Timur	27 February 2019	2 Hari	1.000.000	880.000	1.880.000
	Sub Total							2.000.000	1.760.000	3.760.000

Pagu 4.711.000.00
Realisasi 4.681.000.00 -
Saldo 30.000.00

Samarinda, Februari 2019
Pangab Pembuat Keputusan

Drs. Budi Setiawan
NIP 196009211903031001

**RAPAT PERSIAPAN PENGGANDAAN BENDA CAGAR BUDAYA
BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR**

A. Pelaksanaan

- Tempat : Ruang Rapat Lantai I BPCB Samarinda
- Hari/Tanggal : Senin, 4 Februari 2019
- Waktu : 13.00 s.d 15.00 WITA.

B. Pemimpin Rapat : KUK Pengembangan

C. Peserta Rapat :

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Stevanus Reawaru, S.S | 6. Jaenal Abidin |
| 2. Dheby Herdiyanto, S.T | 7. Sardi |
| 3. Wisnu Aswien, A.Md | 8. Kartika Nurani |
| 4. Eva Deltiani Tince Hutapea, S. Si | 9. Mayang Sari |
| 5. Laylla Khodzleanna S. | 10. Dio Alvin Pratama, S. Kom |

Notulis : Mayang Sari

D. Pembukaan Rapat : Oleh Stevanus Reawaru, S.S

E. Pembahasan Rapat :

- Rapat persiapan dan pembagian kerja untuk pelaksanaan kegiatan Penggandaan Benda Cagar Budaya yang berasal dari Kalimantan.
- Penyusunan Rencana kegiatan teknis
 - 11 – 15 Februari 2019, 5 orang dari BPCB Kaltim melakukan cetak negatif di Museum Mulawarman
 - 18 – 19 Februari 2019, 2 orang BPCB Kaltim mengurus permohonan izin dan meminjam koleksi Galeri Arkeologi Sangatta.
 - 20 – 26 Februari 2019, 10 orang melakukan penggandaan di kantor BPCB Kaltim dibantu oleh tenaga ahli dari Pacitan dan Sangiran.
 - 27 -28 Februari 2019, 2 orang BPCB Kaltim mengembalikan koleksi ke Sangatta.
- Sebelumnya perlu dilakukan konfirmasi terkait bahan, disposisi, dan tempat.
- Persiapan administrasi meliputi peizinan, persuratan, surat tugas, visum dan biodata nara sumber

F. Penutup

Rapat ini dalam rangka mempersiapkan kegiatan Penggandaan Benda Cagar Budaya yang berasal dari Kalimantan. Membahas penyusunan rencana kerja teknis, persiapan administrasi, rencana waktu pelaksanaan dan penyusunan pelaksanaan kegiatan.

Samarinda, 4 Februari 2019

Mengetahui,
Kasi PPP,

Notulis,



Drs. Budi Istiawan
NIP. 196609211993031001



Mayang Sari

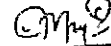
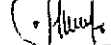
LAMPIRAN FOTO



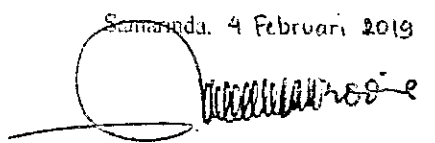
KEGIATAN
TANGGAL
JAM

Perhapian Penggandaan Benda Cagar Budaya
4 Februari 2019
14.30

ABSEN RAPAT

NO	NAMA	TANDA TANGAN
1	Stevanus Peawaru	1 
2	Mayang Sari	2 
3	Dheby Hurdyanto	3 
4	Laylla khodzreanna Suwarno	4 
5	Wistuli Kusnen	5 
6	Sardi	6 
7	Dio Alvin Pratama	7 
8	Jainal Abidin	8 
9	Eva Deltiani	9 
10	Kartika Nurani	10 
11		11
12		12
13		13
14		14
15		15
16		16
17		17
18		18
19		19
20		20
21		21
22		22
23		23
24		24
25		25
26		26
27		27
28		28
29		29
30		30

Samarinda, 4 Februari 2019



Drs. Bidi Istiawan

NIP 196005211993051001

4/2/2019

Tuan
Toko

NOTA No.

[illegible]

Jumlah Rp.	430.000,-
------------	-----------



Hormat kami,

5

+

990 055 C.52/219
no. 159

**RAPAT PERSIAPAN PENGGANDAAN BENDA CAGAR BUDAYA
BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR**

A. Pelaksanaan

- Tempat : Ruang Rapat Lantai I BPCB Samarinda
- Hari/Tanggal : Senin, 18 Februari 2019
- Waktu : 10.00 s.d 14.00 WITA.

B. Pemimpin Rapat : KUK Pengembangan

C. Peserta Rapat :

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Stevanus Reawaru, S.S | 6. Jaenal Abidin |
| 2. Muhammad Noor Sapariansyah, S.T | 7. Sardi |
| 3. Wisnu Aswien, A.Md | 8. Kartika Nurani |
| 4. Eva Deltiani Tince Hutapea, S. Si | 9. Mayang Sari |
| 5. Laylla Khodzieanna S. | 10. Dio Alvin Pratama, S. Kom |

Notulis : Mayang Sari

D. Pembukaan Rapat : Oleh Stevanus Reawaru, S.S

E. Pembahasan Rapat :

- Rapat persiapan pelaksanaan kegiatan Penggandaan Benda Cagar Budaya yang berasal dari Kalimantan.
- Pada tanggal 11 – 15 Februari 2019, 5 orang dari BPCB Kaltim melakukan cetak negatif di Museum Mulawarman.
- Pada tanggal 18 – 19 Februari 2019, 2 orang BPCB Kaltim mengurus permohonan izin dan meminjam koleksi Galeri Arkeologi Sangatta.
- Kegiatan penggandaan di Kantor BPCB tanggal 20 – 26 Februari 2019, diikuti 10 orang di kantor BPCB Kaltim, 2 orang dari Museum Mulawarman, dan 2 orang dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Samarinda, dibantu oleh tenaga ahli dari Pacitan dan Sangiran.
- Kegiatan ini bersifat pelatihan. Pada hari pertama diisi dengan materi oleh narasumber.
- 27 -28 Februari 2019, 2 orang BPCB Kaltim mengembalikan koleksi ke Sangatta.
- Output penggandaan berupa 2 buah yupa dan gerabah.

F. Penutup

Rapat ini dalam rangka mempersiapkan kegiatan Penggandaan Benda Cagar Budaya yang berasal dari Kalimantan. Membahas rencana kerja teknis, administrasi, waktu dan pelaksanaan kegiatan.

Samarinda, 18 Februari 2019

Mengetahui,

Kasi PPP,



Drs. Budi Istiawan
NIP. 196609211993031001

Notulis,



Mayang Sari

LAMPIRAN FOTO



KEHATIAN
PANGKAL
JAM

RESEKANDAN BENYU 2019
18 FEBRUARI 2019
10.00 - 14.00

ABSEN RAPAT

NO	NAMA	PANDA TANGAN
1	Stevanus Rousso .S.S	1
2	PPP	2
3	Urs Anna R	3
4	Mayang Sari	4
5	Layla khodzreanna Suwarno	5
6	Jairal Abidin	6
7	Wijeri Aswien	7
8	Eva Dilliani T.H	8
9	Muhammad Noor S	9
10	Katika Nuzni	10
11		11
12		12
13		13
14		14
15		15
16		16
17		17
18		18
19		19
20		20
21		21
22		22
23		23
24		24
25		25
26		26
27		27
28		28
29		29
30		30

Samarinda, 18 Februari 2019

Kasi PPP

Drs. Bach Irfanwan

NIP. 196609211993031001

5181.970 055.C. 521219

Tuan
Toko

NOTA No.

18/2019

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
10	Makan	43.000	430.000
		Jumlah Rp.	430.000

Jumlah Rp.	430.000
------------	---------

Tanda Terima

Hormat kami,

RM. SIMPANG MELATI
Sambalado Bapinak
Masakan Padang
IP 06134686229F